



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Pograma Operativo Anual 2012
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS

FECHA

30 DE JUNIO DE 2012

AREA: Pleno

OBJETIVO GENERAL: Hacer cumplir las disposiciones constitucionales aplicables a la materia. Cumplir con las atribuciones que en materia de derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de cualquier autoridad le confiere la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL- JUNIO		JULIO-SEPT.		OCTUBRE-DIC.					
			P	A	P	A	P	A	P	A				
Celebrar Sesiones Semanales del Pleno	Sesiones	48	13	13	13	13	11			11		26	54%	
Aprobar la política de comunicación social	Acuerdos	1			1	1						1	100%	
Aprobar al Presidente la suscripción de convenios	Acuerdos	12	4	4	4	6	2			2		10	83%	Se rebasó la meta debidao a los acercamientos que se han tenido con los sujetos obligados y diversas instituciones académicas
Aprobar el Reglamento Interior de Trabajo	Acuerdo	1		1	1	0						1	100%	La meta fue cumplida durante el primer trimestre
Aprobar el calendario anual de labores	Acuerdo	1								1		0	0%	
Aprobar manual organizacional	Acuerdo	1			1	1						1	100%	
Aprobar lineamientos	Acuerdo	6	5	0	1	0						0	0%	No se cumplió con la meta, faltando solamente su aprobación en Sesión Ordinaria la cual se hará en el Tercer Trimestre
Aprobar Codigo de Conducta de los Servidores del ITAIPBC	Acuerdo	1						1				0	0%	
Aprobar las resoluciones de recursos y denuncias	Documentos	114	20	17	39	35	28			27		52	46%	No se cumplió la meta en virtud de las etapas procesales de cada uno de los Recursos de Revisión
Aprobar la validación de los sistemas de atención y seguimiento de las solicitudes de información en funcionamiento.	Documentos	1			1	0						0	0%	No se cumplió la meta toda vez que previo a la validación de los sistemas se están realizand gestiones ante los diversos Sujetos Obligados para adoptar de manera convencional la herramienta informática de atención y seguimiento a SAIP'S denominado INFOMEX, con el objeto de contar con u sistema homologado, lo cual paralelamente permitirá la validación, se considera cumplir con la meta en este ejercicio fiscal 2012.

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California

Programa Operativo Anual 2012 AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS



Fecha

30 DE JUNIO DE 2012

AREA: Secretaría Ejecutiva

OBJETIVO GENERAL Preparar y hacer fé de las sesiones del Pleno, así como también dar seguimiento al cumplimiento y ejecución de los acuerdos del Pleno.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT.		OCTUBRE-DIC					
			P	A	P	A	P	A	P	A				
Elaborar y proponer proyecto de actas de sesiones del Pleno	Documento	48	13	13	13	13	11			11		26	54%	Las actas se encuentran publicadas en el Portal de Internet de este Instituto
Difundir las resoluciones y lineamientos del Pleno	Documento	120	25	17	40	37	28			27		54	45%	No se cumplió la meta en virtud de las etapas procesales de cada uno de los Recursos de Revisión
Llevar registro de los acuerdos emitidos por el Pleno	Documento	12	3	3	3	3	3			3		6	50%	
Hacer públicas las sesiones del Pleno	Portal	48	13	13	13	13	11			11		26	54%	
Llevar control del libro de actas	Reportes	12	3	3	3	3	3			3		6	50%	
Coordinar las áreas del Instituto	Reportes	12	3	3	3	3	3			3		6	50%	
Proponer lineamientos	Documento	1			1	0						0	0%	no se cumplió la meta, en virtud de que la carga de trabajo de esta Secretaría es superior a la capacidad laboral/personal con la que se cuenta, proyectando su realización drante este ejercicio fiscal conjuntamente con la Coordinación de Administración y Procedimientos



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2012
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS

FECHA 30 DE JUNIO DE 2012

AREA: Coordinación de Administrativa y Procedimientos

OBJETIVO GENERAL Fijar y coordinar procedimientos, así como los recursos humanos, materiales y financieros para el debido funcionamiento del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California. Vincular con las instituciones para lograr un efectivo cumplimiento de la Ley.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Elaborar el Reglamento Interior de Trabajo	Documento	1	1	1							1	100%	
Coordinar acciones de control de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales del Instituto	Reporte	12	3	3	3	3	3		3		6	50%	
Elaborar el calendario anual de labores	Documento	1							1		-	0%	
Elaborar el Manual Organizacional	Manuales	1			1	1					1	100%	
Elaborar el Código de Conducta de los Servidores del ITAIPBC	Documento	1					1				-	0%	
Coordinar las acciones de elaboración del anteproyecto de Presupuesto de Egresos del año siguiente	Reporte	1							1		-	0%	



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2012
AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS

FECHA

30 DE JUNIO DE 2012

AREA: Coordinación de Asuntos Jurídicos

OBJETIVO GENERAL Substanciar los recursos de revisión en materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y denuncias que se promuevan ante el Instituto, garantizando una resolución pronta y efectiva.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION									AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC					
			P	A	P	A	P	A	P	A				
Conocer y resolver los recursos interpuestos por los solicitantes	Recursos	100	17	13	33	39	25			25		52	52%	Se rebasó la meta en el segundo trimestre, debido a que se recibieron 36 escritos por parte de la sociedad interponiendo Recursos de Revisión.
Conocer y resolver las denuncias interpuestas por la ciudadanía	Denuncias	14	3	0	6	14	3			2		14	100%	Se rebasó la meta del segundo trimestre, dando cumplimiento a la meta anual, debido a que se recibieron 14 escritos por parte de la sociedad interponiendo
Proponer los proyectos de resolución de recursos de revisión	Documentos	100	17	17	33	22	25			25		39	39%	No se cumplió con la meta en virtud de las etapas procesales de cada uno de los Recursos de Revisión.
Proponer los proyectos de resolución de denuncias	Documentos	14	3	0	6	13	3			2		13	93%	Se rebasó la meta del segundo trimestre, no se ha cumplido la meta anual, ya que está pendiente el dictamen de C4 respecto de la última Denuncia Pública presentada.
Elaborar lineamientos de carácter jurídico interno o externo que sean necesarios para la operación del Instituto y la aplicación de la Ley	Documentos	1	1	0	0	0	0			0		0	0%	Por las propias actividades que se realizan en el Instituto, C2 propuso reformar el Reglamento Interior, y elaboró el Reglamento de Transparencia del ITAIPBC, mismo que fue remitido a los Consejeros, sin embargo queda pendiente subirse a sesión de pleno para su aprobación, proyectándose su aprobación para el tercer trimestre.
Elaborar criterios de carácter jurídico interno o externo que sean necesarios para la operación del Instituto y la aplicación de la Ley	Documentos	4	1	0	1		1			1		0	0%	No se cumplió la meta, en virtud de que la carga de trabajo de esta coordinación es superior a la capacidad laboral/personal con la que se cuenta, proyectando su realización durante este ejercicio fiscal.
Elaborar convenios	Convenios	12	4	4	4	7	2			2		11	92%	Se rebasó la meta, debido a que fue la cantidad de convenios solicitados a esta Coordinación para elaborar.



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California

Programa Operativo Anual 2012

Avance Físico de los Programas

FECHA **30 DE JUNIO DE 2012**

AREA:	Coordinación de Evaluación y Seguimiento
OBJETIVO GENERAL	Supervisar y fomentar el puntual cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados, a través del diseño y ejecución de constantes evaluaciones respecto de la información de oficio y los procedimientos de acceso, así como de sistemas eficaces de rendición de cuentas. Promover el uso eficiente de los sistemas informáticos al interior del ITAIPBC y asesorar acerca de la utilización de los sistemas y equipo tecnológico.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACIÓN								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES	
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEPT		OCT-DIC					
			P	A	P	A	P	A	P	A				
Llevar a cabo las acciones de coordinación y asesoría con las áreas de transparencia de los sujetos obligados.	Reuniones	32	8	8	8	7	8			8		15	47%	No se cumplió la meta debido a que durante el periodo se han realizado acercamientos mediante visitas personales o vía telefónica con las unidades de transparencia, mismas que han servido para transmitir recomendaciones generales para el avance en el cumplimiento de la Ley. Se llevaron a cabo 3 reuniones de trabajo con las UT de los Ayuntamientos de Tijuana, Rosarito y Ensenada para presentarles el Sistema Infomex, se trataron diversos temas relativos a la evaluación de los portales y el funcionamiento de las UMAI's.
Requerir a los titulares de las unidades de transparencia de los sujetos obligados los datos y/o informes necesarios para dar cumplimiento a las disposiciones vigentes.	Oficios	12	3	1	3	1	3			3		2	17%	No se cumplió la meta debido a que en el 1er. semestre se requirió a los sujetos obligados el Informe Anual de Acceso a la Información mismo que fue integrado por el Instituto y presentado al Poder Legislativo. Se giro un oficio de requerimiento a los sujetos obligados para cumplir con las disposiciones del artículo 55. La Ley solo contempla requerir en 2 ocasiones información concerniente a sus actividades del año anterior por lo cual se solicitara el ajuste a la meta de esta actividad.
Diseñar, actualizar y ejecutar la herramienta del modelo estratégico de indicadores de desempeño para sujetos obligados.	Sistema	1	1	0	0	0	0			0		0	0%	Se realizaron actividades encaminadas a elaboración de la matriz del marco lógico del instituto y sus indicadores de gestión. No se registraron avances en la actualización y ejecución del modelo estratégico de indicadores de desempeño para sujetos obligados.
Llevar a cabo las acciones de coordinación y asesoría con las áreas de transparencia de los sujetos obligados.	Reuniones	3	0	1	1	3	1			1		4	133%	Se rebasa la meta debido a que durante el periodo se han realizado acercamientos mediante visitas personales o vía telefónica con las unidades de transparencia, mismas que han servido para transmitir recomendaciones generales para el avance en el cumplimiento de la Ley. Se llevaron a cabo 3 reuniones de trabajo con las UT de los Ayuntamientos de Tijuana, Rosarito y Ensenada para presentarles el Sistema Infomex, se trataron diversos temas relativos a la evaluación de los portales y el funcionamiento de las UMAI's.
Requerir a los titulares de las unidades de transparencia de los sujetos obligados los datos y/o informes necesarios para dar cumplimiento a las disposiciones vigentes.	Oficios	16	4	0	4	15	4			4		15	94%	Se rebasa la meta debido a que en el 1er. semestre se requirió a los sujetos obligados el informe Anual de Acceso a la Información, mismo que fue integrado por el Instituto y presentado al Poder Legislativo.
Diseñar, actualizar y ejecutar la herramienta del modelo estratégico de indicadores de desempeño para sujetos obligados.	Sistema	3	0	0	1	0	1			1		0	0%	No se cumplió la meta debido a que en el cierre no se han registrado avances en el desarrollo de esta actividad.
Proponer las acciones necesarias para contar con sistemas eficientes de recepción y atención de solicitudes de información.	Oficios	1	0	0	1	0	0			0		0	0%	No se cumplió la meta debido a que durante el periodo se realizaron las primeras gestiones para la implementación del sistema INFOMEX mismo que será administrado por el Instituto. Se espera que en el reporte de avances del tercer trimestre se reporte el cumplimiento de esta actividad.
Evaluar el funcionamiento y en su caso proponer al Pleno la validación de los sistemas de atención y seguimiento de solicitudes de información en funcionamiento.	Informe	1	0	0	1	1	0			0		1	100%	Al cierre del primer semestre se reporta el mejoramiento del sistema diseñado para la recepción de las solicitudes de información por el Instituto mismo que será sustituido en los próximos meses por el Sistema Infomex.
Administrar el uso eficiente de los sistemas y equipo informático al interior del ITAIPBC	Informe	1	0	0	1	1	0			0		1	100%	La incorporación del auxiliar de la Coordinación y Seguimiento permitió el desarrollo de actividades de mantenimiento y actualización del portal.
Administrar las bases de datos y página de internet del Instituto.	Informe	1	0	1	1	1	0			0		1	100%	Durante el periodo se llevaron a cabo actualizaciones a la mayor parte de las fracciones del artículo 11 y 21 de la ley, así como también boletines, mejoramiento en su presentación, invitaciones, avisos, etc. De igual forma se diseño un mecanismo para la recepción de recursos de revisión.