



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	ACCESO A LA INFORMACION, TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS.
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	PLENO
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	PLENO

FECHA \_\_\_\_\_ DICIEMBRE-2013

**OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:** Fortalecer la rendición de cuentas de los entes Gubernamentales y cualquier Sujeto que administre recursos públicos a través del fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia y del ejercicio del derecho de acceso a la Información Pública, de tal forma que se establezca entre los Sujetos Obligados de la ley y la sociedad una mejor relación al reducir los espacios de discrecionalidad y corrupción, permitiendo a la vez la participación de una sociedad informada que influya en la toma de decisiones de las políticas públicas, así mismo consolidar al interior y exterior del Órgano Garante fortaleciendo su organización, asegurando el cumplimiento de las obligaciones que derivan de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

META Y ACCION	Unidad de Medida	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO					3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE					4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE					OBSERVACIONES			
		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A		% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO
<b>1- Generar Estrategias eficientes y eficaces para lograr el Desarrollo de las Actividades y Objetivos del Organismo en apego a la Ley, Normas y Procedimientos.</b>	Documento Aprobado	685	82	112	137%	685	100	165	165%	277	40%	396	121	59	49%	336	85%	396	93	71	76%	407	103%	
1.1 Garantizar la Celebración en tiempo y forma de las Sesiones semanales del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	Sesión	47	12	12	100%	47	13	14	108%	26	55%	47	10	10	100%	36	77%	47	12	12	100%	48	102%	
1.2 Gestión de vínculos de apoyo y colaboración institucional con Sujetos Obligados, Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos etc.	Minutas de reuniones	9	2	3	150%	9	3	3	100%	6	67%	9	3	3	100%	9	100%	9	1	1	100%	10	111%	
1.3 Formular Marco Jurídico, Administrativo necesario para garantizar las actividades del Órgano del Instituto mediante la aprobación u/o modificación (Lineamientos, Criterios, Normas, Manuales, Modificación Reglamento, calendario anual de labores, etc.)	Documento Aprobado	9	1	4	400%	9	5	4	80%	8	89%	9	1	0	0%	8	89%	9	2	0	0%	8	89%	
1.4 Garantizar el cumplimiento de la Ley y demás disposiciones aplicables a través de resoluciones a recursos de revisión.	Recursos	258	55	14	25%	258	66	136	206%	150	58%	258	70	28	40%	178	69%	258	67	35	52%	213	83%	
1.5 Garantizar el cumplimiento de la Ley y demás disposiciones aplicables a través de resoluciones a denuncias públicas.	Denuncias Atendidas	50	10	77	770%	50	12	8	67%	85	170%	50	18	18	100%	103	206%	50	10	2	20%	105	210%	
1.6 Aprobación de las propuestas de las recomendaciones y exhortos derivadas del incumplimiento de los Sujetos Obligados respecto a la información pública de oficio que deben difundir en sus portales, derivado del marco normativo vigente en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Ficha técnica de evaluación	308	0	0	0%	308	0	0	0%	0	0%	19	19	0	0%	0	0%	19	0	21	210%	21	111%	Se rebaso la meta debido a la realización de una primera evaluación (21 cédulas de recomendaciones), teniendo como resultado 1087 recomendaciones emitidas a los sujetos obligados teniendo concluyendo en el mes de Octubre, en seguimiento se realizó una segunda evaluación en el mes de diciembre donde se obtuvo como resultado el cumplimiento de 305 recomendaciones emitidas de las 1087 el cual representa un 28%.
1.7 Aprobación de la metodología de evaluación a los Portales de los Sujetos Obligados para determinar el nivel de cumplimiento respecto de la información pública de oficio	Criterio de Evaluación	2	0	0	0%	2	1	0	0%	0	0%	2	0	0	0%	0	0%	2	1	0	0%	0	0%	
1.8 Aprobación del Programa Anual de capacitación con Sujetos Obligados, Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos, etc.	Programa validado	1	1	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	
1.9 Aprobación del Programa Anual de Estrategia de Difusión con Sujetos Obligados, Instituciones Públicas y Privadas, Académicas y Organismos, etc.	Programa validado	1	1	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	

(Rubrica)  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
 RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)  
**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
 COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

(Rubrica)  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA





**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

RAMO:	26
PROGRAMA:	ADMINISTRACION RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PUBLICOS
UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

FECHA

DICIEMBRE-2013

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	Administrar y Optimizar con transparencia y eficiencia los procesos y recursos de la entidad, promoviendo el uso eficiente de los recursos públicos, mediante acciones enfocadas ala reducción del gasto corriente y de operación, realizando un consumo racional de los servicios generales, con la finalidad de generar ahorros que puedan ser utilizados en programas sociales e inversión pública.
---	--

META Y ACCION	Unidad de Medida	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO						3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE						4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE						OBSERVACIONES
		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	
1.- Lograr 90% la satisfacción de los servicios administrativos otorgados.	Documento Aprobado	25	6	6	100%	26	4	4	100%	10	38%	24	6	6	100%	16	67%	24	8	8	100%	24	100%	
1.1 Vigilar en coordinación con el Consejero Ciudadano Presidente y las demás áreas, el correcto cumplimiento del uso de los recursos obtenidos.	Presupuesto Autorizado	12	3	3	100%	12	3	3	100%	6	50%	12	3	3	100%	9	75%	12	3	3	100%	12	100%	
1.2 Analizar y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las unidades administrativas previstos en el presupuesto de egresos ( modificaciones presupuestales)	Documento Aprobado	3	1	1	100%	3	0	0	0%	1	33%	2	1	1	100%	2	100%	2	0	0	0%	2	100%	Acción programada para realizarse 3 durante el ejercicio. Llevarse a cabo adecuación el POAS (2da. modificación programatica) en el mes de Septiembre .
1.3 Elaboración y presentación Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2012	Cuenta Pública Aprobada	1	1	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	
1.4 Coordinar con las demas areas la elaboracion de Manual de Procedimientos del ITAIAPBC, así como actualizar al personal del Instituto mediante reunión Informativa sobre la normatividad y formatos administrativos	Documento	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0%	0	0%	1ra. Modificación Programatica se desagra la acción reflejandose se la siguiente manera <b>Acción 1.4</b> Coordinar con las demás áreas del Instituto la elaboración del Manual de Procedimientos del ITAIAPBC. <b>Acción 1.5.-</b> Capacitar al personal del Instituto mediante reunión informativa sobre la normatividad y formatos administrativos. Afectuandose2da. Modificación la eliminación de la acción 1.4 (Sept.) convirtiendose la acción 1.5 a 1.4 Se solicita cancelación por carga laboral derivado acción presentando siguientes antecedentes: 1.- Acuerdo 3-3-2013/C2-8 de fecha 18/03/2013.- Aprobación de creación de una "Comisión de trabajo revisora del Reglamento Interior del ITAIAPBC" la cual estará integrada: como Idir la Consejera Erendira Bibiana Maciel López, Consejero Enrique Alberto Gómez Llanos León, Asuntos Jurídicos Mariene Sandoval Orozco, Secretaria Ejecutiva Lic. María Rebeca Félix Ruiz, Titular de la Contratoria Interna Jesús Alberto Baylón Rebellin 2.- Cumplimiento acuerdo actualización Manual de Organización 3.- Cambio Consejero Ciudadano Presidente (Junio), Presentación de 3er. avance presupuestal y financiero (Septiembre a entregar Octubre), así como la organización y planeación anteproyecto de presupuestos 2014 (Octubre- Noviembre) 4.- Incapacidad otorgada a una servidora desde Sept.-Diciembre 2013
1.4 Capacitar al personal del Instituto mediante reunión informativa sobre la normatividad y formatos administrativos.	Personal Capacitado	0	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	
1.5 Actualización de inventarios, bienes inmuebles	Padron Actualizado	3	1	1	100%	3	0	0	0%	1	33%	3	1	1	100%	2	67%	3	1	1	100%	3	100%	
1.6 Elaboración y presentación de Avances de Gestión Financiera, Presupuestal y Programática (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013	Informe Financiero	4	0	0	0%	4	1	1	100%	1	25%	4	1	1	100%	2	50%	4	2	2	100%	4	100%	
1.7 Elaboración y presentación de Anteproyecto de presupuesto Anual 2014	Anteproyecto	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	

(Rubrica)  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
 RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)  
**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
 COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

(Rubrica)  
**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	SUBSTANCIACION DE RECURSOS DE REVISION Y DENUNCIAS PUBLICAS
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS

FECHA \_\_\_\_\_ DICIEMBRE-2013

**OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:** Administrar y Optimizar con transparencia y eficiencia los procesos y recursos de la entidad, promoviendo el uso eficiente de los recursos públicos, mediante acciones enfocadas ala reducción del gasto corriente y de operación, realizando un consumo racional de los servicios generales, con la finalidad de generar ahorros que puedan ser utilizados en programas sociales e inversión pública.

META Y ACCION	Unidad de Medida	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO				3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE				4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE				OBSERVACIONES						
		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO
1- Substanciación, proyección de resoluciones y seguimiento a los Recursos de Revisión y Denuncias Publicas en los términos previstos en la ley.	Expedientes integrados	155	33	180	545%	155	42	28	67%	208	134%	155	42	46	110%	254	164%	155	38	37	97%	291	188%	
1.1 Admisión, contestación, audiencia de conciliación, alegatos y resolución de los Recursos de Revisión	Recurso	125	26	97	373%	125	33	24	73%	121	97%	125	35	28	80%	149	119%	125	31	35	113%	184	147%	
1.2 Admisión, contestación y resolución de Denuncias Públicas	Denuncia atendida	30	7	83	1186%	30	9	4	44%	87	290%	30	7	18	257%	105	350%	30	7	2	29%	107	357%	
2-Atender todas las solicitudes de Acceso a la Información Publica que se presenten ante el ITAIPBC (Unidad de Transparencia).	Solicitud atendida	100	22	65	295%	100	26	30	115%	95	95%	100	36	26	72%	121	121%	100	30	36	120%	157	157%	
2.1 Atender y dar seguimiento a la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y las obligaciones de transparencia, presentadas ante el itaipbc.	Solicitud atendida	100	22	65	295%	100	26	30	115%	95	95%	100	28	22	79%	117	0%	100	24	32	133%	149	149%	
3.- Promover el uso eficiente del Marco Jurídico al Interior del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	Proyecto Jurídico/ Normativo	19	5	8	160%	19	7	6	86%	14	74%	19	4	2	50%	16	84%	19	3	2	67%	18	95%	
3.1 Revisar, analizar, elaborar y en su caso, actualizar el Marco Jurídico necesario para garantizar el adecuado funcionamiento en el ámbito legal del Instituto	Proyecto Jurídico/ Normativo	6	1	5	500%	6	2	4	200%	9	150%	6	1	1	100%	10	167%	6	2	0	0%	10	167%	
3.2 Elaborar y/o validar convenios y contratos celebrados por el ITAIPBC	Convenio	13	4	3	75%	13	5	2	40%	5	38%	13	3	1	33%	6	46%	13	1	2	200%	8	62%	No se cumplió la meta anual, en virtud de que no se tomaron convenios adicionales a esta coordinación para su elaboración o revisión.

(Rubrica)  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
 RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)  
**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
 COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

(Rubrica)  
**LIC. MARLENE SANDOVAL OROZCO**  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN

FECHA \_\_\_\_\_ DICIEMBRE-2013

**OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:** Promover y difundir entre los sujetos obligados y la sociedad civil, la cultura de la transparencia y el derecho humano de acceso a la información pública, así como la capacitación permanente entre los servidores públicos para elevar el cumplimiento de la LTAIPBC

META Y ACCION	Unidad de Medida	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO				3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE				4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE				OBSERVACIONES						
		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO
1.- Diseñar, Elaborar y Ejecutar un programa de capacitación continua dirigido a servidores públicos que genere un mayor conocimiento y cumplimiento de la LTAIPBC	Programa de Capacitación	13	5	5	100%	13	2	3	150%	8	62%	13	2	2	100%	10	77%	13	4	7	175%	17	131%	
1.1 Talleres de Capacitación a Sujetos Obligados	Taller	8	4	4	100%	8	1	2	200%	6	75%	8	1	1	100%	7	88%	8	2	5	250%	12	150%	
1.2 Capacitación a Sujetos Obligados rumbo a la Métrica Nacional	Taller	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	
1.2 Entrega de Reconocimiento a las mejores practicas de Transparencia en el Gobierno.	Evento	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0%	0	0%	Reducción de Meta durante la 2da. Modificación Programática (SEPT) acción ligada a C4 META ACCION 1.5 a la falta de la elaboración de un criterio no se puede ejecutar la acción programada.- Justificación C4 Se elimino la acción debido a que duante el ejercicio fiscal 2013, fue creada en Tercera Sesión de Pleno correspondiente al mes de marzo, de fecha 18/03/2013 en punto de orden del día 4.10 denominado "Discusión y Aprobación en su caso de creación de una "Comisión de trabajo revisora del Reglamento Interior del ITAIPBC", aprobado mediante acuerdo 3-3-2013/C2-8, manejándose en dicha comisión que la actualización de la normatividad se encuentra bajo estudio y analisis de dicha comisión, en el Reglamento se estipula el funcionamiento interno del ITAIPBC., y como consecuencia la normatividad aplicable a la misma, encontrándose ligada la normatividad existente con el Reglamento aplicable a la fecha.
1.3 Jornadas por la transparencia	Minutas de reuniones	4	1	1	100%	4	1	1	100%	2	50%	4	1	1	100%	3	75%	4	1	1	100%	4	100%	Creación de acción en 1ra. Modificación Programática



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

RAMO:	26
PROGRAMA:	PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN

FECHA

DICIEMBRE-2013

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	Promover y difundir entre los sujetos obligados y la sociedad civil, la cultura de la transparencia y el derecho humano de acceso a la información pública, así como la capacitación permanente entre los servidores públicos para elevar el cumplimiento de la LTAIPBC
---	---

META Y ACCION	Unidad de Medida	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO				3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE				4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE				OBSERVACIONES						
		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO
2.- Impulsar el empoderamiento ciudadano mediante la socialización del conocimiento sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	Taller	44	5	8	160%	44	3	3	100%	11	25%	31	7	6	86%	17	55%	31	16	6	38%	23	74%	
2.1 Taller a Sociedad Civil "La Rendición de Cuentas y el Acceso a la Información Pública como herramienta de empoderamiento Ciudadano".	Taller	4	2	5	250%	4	0	0	0%	5	125%	4	1	1	100%	6	0%	4	1	1	0%	7	175%	Adecuación realizada en 1ra. Modificación Programática, denominación al inicio del ejercicio: Taller a Sociedad Civil.
2.2 Elaborar índices de contenidos temáticos para la realización de chats con la Ciudadanía.	Índice	9	2	2	100%	9	2	2	100%	4	44%	9	3	3		7	0%	9	2	2	100%	9	100%	
2.3 Coordinación de Chats con la Ciudadanía	Usuario	27	0	0	0%	27	0	0	0%	0	0%	14	3	2	67%	2	0%	14	11	2	18%	4	29%	Reducción de acción en 1ra. Modificación Programática, de las cuales se tenía programado al inicio del ejercicio un total de (36) Reducción de acción en 2da. Modificación Programática, de las cuales se tenía reprogramadas al 2do. trimestre del ejercicio un total de (27)  No se cumplió la meta debido a que al no tener un área específica para desarrollar sistemas computacionales, la plataforma informática que se utilizaría por parte del ITAIPBC, no se concluyó a tiempo. Los chats que se pudieron realizar, se hicieron a través de los portales y sistema informático de los diarios La Crónica (Mexicali) y Frontera (Tijuana), pero no se pudo hacer una mayor cantidad, ya que tienen costo. La finalidad de los Chats Ciudadanos es estar en contacto con la sociedad en general, para que los Consejeros y Coordinadores del ITAIPBC, así como representantes de los Sujetos Obligados, invitados de otros órganos garantes o de la sociedad civil. Esta acción no se pudo cumplir al 100% en el año 2013, debido a que el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, no contaba con la plataforma informática para su desarrollo. El costo que representaba contratar un proveedor para desarrollar el sistema informático, era muy elevado, por lo que se decidió que se desarrollara internamente (por el Auxiliar de la Coord. de Evaluación y Seguimiento). Los chats que se pudieron realizar, fueron a través de invitaciones y/o gestiones con los diarios Frontera de Tijuana y La Crónica de Mexicali. La plataforma se concluyó a finales del mes de febrero 2014, y en el mes de marzo de 2014 ya iniciamos con los Chats Ciudadanos, de los 7 programados en el Primer Trimestre 2014, se han realizado 6. En el Segundo Trimestre se realizará el que quedó pendiente del mes de enero.
2.4 Convocar y Realizar mesas de análisis sobre rendición de cuentas y el Acceso a la Información Pública en Baja California con la Red Ciudadana de Transparencia	Redes Ciudadanas Funcionales	4	1	1	100%	4	1	1	100%	2	50%	4	0	0	0%	2	0%	4	2	1	50%	3	75%	Incremento de acción en 1ra. Modificación Programática, programadas al inicio del ejercicio un total de 3  No se cumplió la meta debido a cuestiones de agenda de los integrantes de la REDT, a la programación de la Semana Estatal de Transparencia en todo el Estado y a la impartición de dos talleres dirigidos a ellos (realizado en Tijuana), no se pudo llevar a cabo la reunión programada para el mes de octubre, y la de diciembre se adelantó al 27 de noviembre. Aun si la realización de la reunión de la REDT, siempre se mantuvo constante comunicación de correspondencia e invitaciones, mediante correos electrónicos y llamadas telefónicas.



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN

FECHA \_\_\_\_\_ **DICIEMBRE-2013**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	Promover y difundir entre los sujetos obligados y la sociedad civil, la cultura de la transparencia y el derecho humano de acceso a la información pública, así como la capacitación permanente entre los servidores públicos para elevar el cumplimiento de la LTAIPBC
---	---

META Y ACCION	Unidad de Medida	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO				3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE				4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE				OBSERVACIONES						
		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO
<b>3.- Promover la cultura de la transparencia mediante la generación de conocimiento a través de foros, talleres, conferencias y exposiciones.</b>	<b>Evento de Difusión</b>	31	9	5	56%	31	9	13	144%	18	1	34	8	11	138%	29	85%	34	8	13	163%	42	124%	
3.1 Realizar el Segundo Simposio "Rendición De Cuentas: Experiencias Y Desafíos Desde Los Organos Garantes".	Evento	1	0	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	
3.2 Realizar Foro Estatal de protección de datos personales	Foro	1	0	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	
3.3 Celebrar del Día Internacional del Derecho a Saber mediante: -Concurso de dibujo y fotografía -Ensayo	Concurso	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	Adecuación realizada en 1ra. Modificación Programatica, denominación al inicio del ejercicio: Decia: Celebrar del Día Internacional del Derecho a Saber mediante: -Concurso fotográfico y, -Ensayo
3.4 Desarrollar la segunda Semana Estatal de la Transparencia "Baja California Informada y Transparente"	Evento	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	
3.5 Realizar pláticas y exposiciones que difundan la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales	Platica de Difusión	24	7	3	43%	24	7	11	157%	14	58%	24	4	7	175%	21	88%	24	6	10	167%	31	129%	Incremento de acción en 1ra. Modificación Programatica, programadas al inicio del ejercicio un total de 7
3.6 Realizar reuniones de trabajo con distintas comisiones de la COMAIP y otros Organos Garantes del País, que difundan la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales.	Minutas de reuniones	3	2	2	100%	3	0	0	0%	2	67%	6	4	4	100%	6	100%	6	0	1	100%	7	117%	Creación de acción en 1ra. Modificación Programatica. Incremento de acción en 2da. Modificación Programatica, de las cuales se tenía programadas al 2do. trimestre del ejercicio un total de (2)
<b>4.- Generar material educativo que impulse un proceso de formación autodidacta</b>	<b>Material didactico</b>	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	
4.1 Elaborar Manual de Autoformación para Capacitación Virtual	Manual	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	La finalidad de este Manual de Autoformación ciudadana es orientar a la sociedad en general, sobre los procedimientos y plazos de las principales acciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, tales como Solicitudes de Acceso a la Información Pública, Recursos de Revisión, Denuncias Públicas y otros elementos, para que a través de esta herramienta, ya sea como un cuadernillo o como un disco compacto. El proyecto está en etapa de borrador, para poder implementarlo en el momento que esté corregido y aprobado por el pleno del ITAIPBC, después se imprimirán discos compactos para su difusión. El recurso programado para imprimir el disco compacto y las portadas en el ejercicio 2013, no se ejecutó, solamente se utilizó el pasaje aéreo, viáticos, hospedaje y pasajes terrestres, para acudir a una capacitación de la Comisión de Educación y Cultura (COMEDU), a la ciudad de Saltillo, Coahuila, en el mes de noviembre de 2013. Para el año 2014, no se programó esta acción.



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA \_\_\_\_\_ DICIEMBRE-2013

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	Promover y difundir entre los sujetos obligados y la sociedad civil, la cultura de la transparencia y el derecho humano de acceso a la información pública, así como la capacitación permanente entre los servidores públicos para elevar el cumplimiento de la LTAIPBC
---	---

META Y ACCION	Unidad de Medida	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO				3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE				4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE				OBSERVACIONES						
		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO
5.- Generación de una cultura de transparencia en Baja California, mediante la difusión de mensajes en espacios y medios de comunicación dirigidos a públicos en general, que promuevan los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.	Mensaje Diseño	17	9	9	100%	17	3	20	667%	29	171%	29	7	25	357%	54	186%	29	10	35	350%	89	307%	
5.1 Elaborar el Programa Anual de difusión del Instituto	Programa	1	0	1	100%	1	1	0	0%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	
5.2 Proponer, elaborar y ejecutar las políticas y estrategias de difusión a fin de promover la cultura de la transparencia el acceso a la información y la protección de datos personales fortaleciendo la imagen del Instituto	Políticas de Difusión	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	2	0	0	0%	0	0%	2	2	2	100%	2	100%	Reducción de acción en 1ra. Modificación Programatica, de las cuales se tenia programado al inicio del ejercicio un total de (6)
5.3 Supervisar el diseño preparación impresión y edición de los materiales y publicaciones que genere el Instituto a fin de difundirlos y distribuirlos como actividades y programas del Instituto entre sujetos obligados, instituciones académicas, organismos de la sociedad civil y sociedad en general	Material didáctico impreso	1	0	0	0%	1	1	2	200%	2	200%	1	0	0	0%	2	200%	1	0	1	100%	3	300%	Reducción de acción en 1ra. Modificación Programatica, de las cuales se tenia programado al inicio del ejercicio un total de (6)
5.4 Promover organización de foros seminarios, talleres, y cualquier otro evento que difunda la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales, a la sociedad en general y a los sujetos obligados.	Boletines informativos	14	9	8	89%	14	1	18	1800%	26	186%	25	7	25	357%	51	204%	25	8	32	400%	83	332%	Incremento de acción en 1ra. Modificación Programatica, programadas al inicio del ejercicio un total de 6 Incremento de acción en 2da. Modificación Programatica, programadas 2do. trimestre total de 14

(Rubrica)  
**LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON**  
 RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)  
**C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ**  
 COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

(Rubrica)  
**LIC. MIGUEL ANGEL SANDOVAL ESPINOZA**  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA







**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA \_\_\_\_\_ DICIEMBRE-2013

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	Fiscalización del Gasto Público y Evaluación de Metas
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	CONTALORÍA INTERNA
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	CONTALORÍA INTERNA

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	Fiscalizar el manejo eficiente y racional de los recursos institucionales y conducir los esquemas que garanticen el cumplimiento del régimen de responsabilidades de los servidores públicos, promoviendo la mejora en la gestión pública institucional del ITAIPBC
---	---

META Y ACCION	Unidad de Medida	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO				3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE				4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE				OBSERVACIONES						
		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO
1.- Vigilar y fiscalizar las operaciones del Instituto, así como fortalecer el control interno en cada una de las actividades desempeñadas por las Unidades Administrativas del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	Auditoria	25	4	3	75%	25	3	3	100%	6	24%	22	5	4	80%	10	45%	21	11	11	100%	21	100%	
1.1 Auditoria de Seguimiento continuo a las actividades que realizan las Coordinaciones para el cumplimiento de las metas establecidas en el Programa Operativo Anual	Auditoria	4	0	0	0%	4	0	0	0%	0	0%	4	1	1	100%	1	25%	4	3	3	100%	4	100%	
1.2 Elaboración de Pliego de Observaciones, implementar medidas correctivas y seguimiento la solvencia de las mismas	Ceduda de observaciones	4	0	0	0%	4	0	0	0%	0	0%	4	0	0	0%	0	0%	3	3	3	100%	3	100%	
1.3 Dar seguimiento a las solvencias emitidas, derivadas del Pliego de Observaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	Numero de observaciones disminuidas	3	0	0	0%	3	0	0	0%	0	0%	2	0	0	0%	0	0%	2	2	2	100%	2	100%	
1.4 Recabar, revisar y evaluar el avance mensual de los Programas Operativos Anuales de todas las Coordinaciones que integran el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	Porcentaje cumplimiento Programatico	12	3	3	100%	12	3	3	100%	6	50%	12	3	3	100%	9	75%	12	3	3	100%	12	100%	
1.5 Actualización y turnar a la Coordinación de Administración y Procedimientos con el objetivo de llevar a cabo la difusión a los Servidores Públicos la Normatividad aplicable al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California (Normas, Políticas, Lineamientos, Manual de Organización, Código de Conducta, etc.)	Documento	2	1	0	0%	2	0	0	0%	0	0%	0	1	0	0%	0	0%	0	0	0	0%	0	0%	1ra. Modificación Programatica se agraga la acción <b>Acción 1.4</b> Recabar, revisar y evaluar el avance mensual de los Programas Operativos Anuales de todas las Coordinaciones que integran el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California. Convirtiendose la acción 1.4 a 1.5. Afectuandose 2da. Modificación la eliminación de la acción 1.5  Se eliminó la acción debido a que durante el ejercicio fiscal 2013, fue creada en Tercera Sesión de Pleno correspondiente al mes de marzo, de fecha 18/03/2013 en punto de orden del día 4.10 denominado "Discusión y Aprobación en su caso de creación de una "Comisión de trabajo revisora del Reglamento Interior del ITAIPBC" aprobado mediante acuerdo 3-3-2013/02-8, manejandose en dicha comision que la actualización de la normatividad se encuentra bajo estudio y análisis de dicha comision, en el Reglamento se estipula el funcionamiento interno del ITAIPBC, y como consecuencia la normatividad aplicable a la misma, encontrandose ligada la normatividad existente con el Reglamento aplicable a la fecha.



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California**  
**Programa Operativo Anual 2013**  
**AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS**

FECHA \_\_\_\_\_ DICIEMBRE-2013

<b>RAMO:</b>	26
<b>PROGRAMA:</b>	Fiscalización del Gasto Público y Evaluación de Metas
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	CONTALORÍA INTERNA
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	CONTALORÍA INTERNA

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA:</b>	Fiscalizar el manejo eficiente y racional de los recursos institucionales y conducir los esquemas que garanticen el cumplimiento del régimen de responsabilidades de los servidores públicos, promoviendo la mejora en la gestión pública institucional del ITAIPBC
---	---

META Y ACCION	Unidad de Medida	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO						3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE						4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE						OBSERVACIONES
		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIMESTRE	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	
2.- Verificar el cumplimiento y brindar asesoría en la formulación y presentación de declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos.	Declaración Patrimonial	1	0	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	
2.1 Llevar el registro y presentación de declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos en tiempo y forma	Declaración Patrimonial	1	0	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	0%	1	0%	1	0	0	0%	1	100%	
3.- Participar en coordinación con la Coordinación de Administración y Procedimientos en la elaboración del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2014	Anteproyecto	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	
3.1 Apoyo en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2014	Anteproyecto	1	0	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	

(Rubrica)  
 LIC. ENRIQUE ALBERTO GOMEZ LLANOS LEON  
 RESPONSABLE DEL RAMO

(Rubrica)  
 C.P. MARIA ISABEL GONZALEZ RODRIGUEZ  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(Rubrica)  
 CP. JESUS ALBERTO BAYLON REBELIN  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA