



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2011
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS

FECHA **Diciembre--2011**

AREA: Pleno

OBJETIVO GENERAL Hacer cumplir las disposiciones constitucionales aplicables a la materia. Cumplir con las atribuciones que en materia de derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de cualquier autoridad le confiere la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACIÓN								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL- JUNIO		JULIO-SEPT.		OCTUBRE-DIC.				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Celebrar Sesiones Semanales del Pleno	Sesiones	31			5	6	13	14	13	13	33	106%	Se rebasó meta por ser inicio del Instituto fue necesario tomar diversos acuerdos en sesión
Aprobar al Presidente la suscripción de convenios	Acuerdos	3					1	1	2	3	4	133%	Se rebasó la meta porque fueron aceptados la celebración de convenios de colaboración
Aprobar el Reglamento Interior de Trabajo	Acuerdos	1							1	0	0	0%	No se alcanzó la meta toda vez que por el cúmulo de trabajo de la Coordinación de Administración y Procedimientos no se logró concluir el Reglamento Interior
Aprobar el calendario anual de labores	Acuerdo	1							1	1	1	100%	
Aprobar norma técnica	Acuerdo	1					1	0			0	0%	
Asistir a eventos de derecho de acceso a la información	Evento	3					1	1	2	2	3	100%	



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS

FECHA Diciembre--2011

AREA:	Coordinación de Administración y Procedimientos		
OBJETIVO GENERAL	Fijar y coordinar procedimientos, así como los recursos humanos, materiales y financieros para el debido funcionamiento del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California. Vincular con las instituciones para lograr un efectivo cumplimiento de la Ley.		

<i>ACTIVIDAD</i>	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Integrar el Comité de Adquisiciones	Documento	1					1	1			1	100%	
Elaborar cálculos de impuestos del Instituto	Documento	5					3		2	5	5	100%	
Elaboración y pagos de nominas del Instituto	Documento	12					6	6	6	6	12	100%	
Elaboración del Avance Presupuestal	Reporte	1					1	1			1	100%	
Elaboración del proyecto de presupuesto de Egreso 2012	Reporte	1							1	1	1	100%	
Registro de polizas contables (Polizas de diario, egreso, ingresos)	Reporte	6					3	3	3	3	6	100%	
Registro, captura y presentación de Estados Financieros	Reporte	6					3	3	3	3	6	100%	
Elaboración de catalogo de inventario de bienes muebles	Documento	1							1	1	1	100%	



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Programa Operativo Anual 2011
AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS

FECHA Diciembre--2011

AREA:	Coordinación de Evaluación y Seguimiento
--------------	--

OBJETIVO GENERAL	Supervisar y fomentar el puntual cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados, a través del diseño y ejecución de constantes evaluaciones respecto de la información de oficio y los procedimientos de acceso, así como de sistemas eficaces de rendición de cuentas. Promover el uso eficiente de los sistemas informáticos al interior del ITAIPBC y asesorar acerca de la utilización de los sistemas y equipo tecnológico.
-------------------------	--

ACTIVIDAD	ANUALIZADA		CALENDARIZACION								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULATIVO RELATIVO	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	META	ENERO-MARZO		ABRIL-JUNIO		JULIO-SEPT		OCTUBRE-DIC				
			P	A	P	A	P	A	P	A			
Llevar a cabo las acciones de coordinación y asesoría con las áreas de transparencia de los	Reuniones	2								2	2	100%	
Requerir a los titulares de las unidades de transparencia de los sujetos obligados los datos y/o informes necesarios para dar cumplimiento a las disposiciones vigentes.	Oficios	12								12	0	0%	No se cumplió la meta en el periodo ya que no se requirió a los sujetos obligados ningún informe debido a que la ley contempla su elaboración y publicación hasta el 31 de marzo del año siguiente al que se informa.
Diseñar, actualizar y ejecutar la herramienta del modelo estratégico de indicadores de desempeño para sujetos obligados.	Archivos	9								9	0	0%	No se cumplió la meta debido a una confusión de los términos. Lo que se planteaba originalmente era diseñar los indicadores de gestión del Instituto.
Desarrollar la pagina de Internet del Instituto	Acciones	13					1	1	12	12	13	100%	
Proponer mejoras a los portales de los Sujetos Obligados	Reuniones	2								2	2	100%	
Proponer las acciones necesarias para contar con sistemas eficientes de recepción y atención de solicitudes de información	Reuniones	3								3	3	100%	
Asesorar sobre el uso eficiente de los sistemas y equipo informatico al interior del ITAIPBC	Reuniones	14					4	4	10	10	14	100%	