

Informe Anual de Cumplimiento
Programa Anual de Desarrollo Archivístico
(PADA) 2024

**Instituto de Transparencia, Acceso a la
Información Pública y Protección de Datos
Personales del Estado de Baja California**





Marco normativo

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, se presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California.

Sesiones del Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística

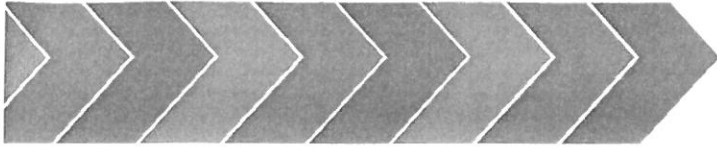
En cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley General de Archivos, el día 23 de enero de 2024 se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, cuerpo colegiado conformado por las personas titulares de las unidades administrativas:

- Secretaría Ejecutiva
- Unidad de Transparencia
- Órgano Interno de Control
- Coordinación de Administración y Procedimientos
- Coordinación de Asuntos Jurídicos
- Coordinación de Capacitación y Difusión
- Coordinación de Verificación y Seguimiento
- Coordinación de la Plataforma Nacional de Transparencia
- Coordinación de Informática
- Coordinación de Protección de Datos Personales

Asimismo, se llevaron a cabo las sesiones siguientes:

- Primera Sesión Ordinaria, llevada a cabo el día 23 de enero de 2024, sesión en la cual se aprobaron por unanimidad de votos: el Calendario Anual de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística para el ejercicio fiscal 2024, el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 y la designación de la persona responsable del archivo de trámite de las unidades administrativas del Instituto.
- Primera Sesión Extraordinaria, llevada a cabo el día 29 de febrero del 2024, en la cual se aprobó por unanimidad de votos: el Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos.
- Segunda Sesión Extraordinaria, llevada a cabo el día 09 de abril de 2024, en la cual se aprobó por unanimidad de votos: actualización de la persona responsable del archivo de trámite de las unidades administrativas.

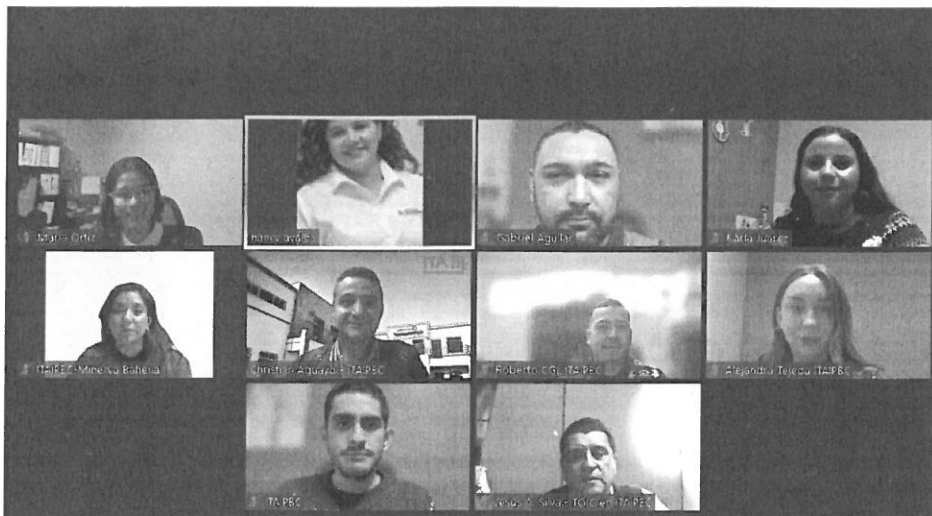
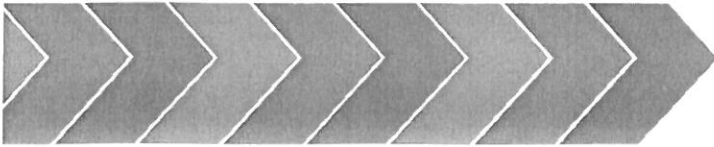




- Segunda Sesión Ordinaria, llevada a cabo el día 19 de abril de 2024, en la cual se aprobó por unanimidad de votos: la herramienta diagnóstica de gestión documental del Instituto y el informe trimestral del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.
- Tercera Sesión Ordinaria, llevada a cabo el día 20 de diciembre de 2024, en la cual se aprobó por unanimidad de votos: el Calendario Anual de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística del Instituto para el ejercicio fiscal 2025 y la designación de la persona responsable del archivo de trámite de las unidades administrativas.

Todas del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California.







Acciones de Capacitación

Durante el ejercicio fiscal 2024 se realizaron las Jornadas de acompañamiento en gestión documental y administración de archivos, a las cuales participó todas las personas servidoras públicas del ITAIPBC, llevadas a cabo los días 11 y 12 abril de 2024, en coordinación con el Instituto Nacional de Transparencia y el Archivo General de la Nación.

Jornadas de Acompañamiento en materia de
**GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS**

11 abril | 10:00
12 abril | 09:00

MEXICALI

REGISTRATE

<https://lc.cx/Shhqgf>

INA I ITAIPBC

Logos of participating organizations: Secretaría de Gobierno del Estado de Baja California, INAI, ITAIPBC, IDAIPQROO, and others.

En donde se llevó a cabo el Curso “**Gestión Documental y Administración de Archivos**”, con la Conferencia denominada “**Archivos y la Era Digital**”, impartido por **Mtro. Luis Alfredo Romero Pérez**, Jefe del Departamento de Información del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) y **Mtro. José Roberto Agundis Yerena**, Comisionado del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO) y Secretario de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia (SNT).

Desarrollando dos temas:

- ❖ **Tema I.** Evolución del Marco Normativo en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos en México y Ley General de Archivos
- ❖ **Tema II.** Organización del Archivo de Trámite.
- ❖ **Tema III.** Gestión Documental en los Sujetos Obligados.

Así como también la conferencia “**Archivos y la Era Digital**” a cargo del **Mtro. José Roberto Agundis Yerena**, Comisionado del IDAIPQROO y secretario de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT.



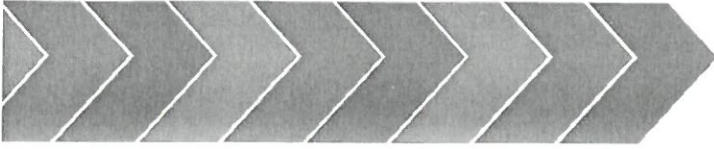


También se contó con la participación del Lic. Julio César Talavera Ramírez, capacitador del Archivo General de la Nación.

Se llevaron a cabo la conferencia “**Los Archivos y el Derecho a la Información Pública: Alcances y Retos**”, por parte de la Mtra. **Mtra. Laura Lizette Enríquez Rodríguez**, Comisionada del INFOCDMX y Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT.

Además, dentro de los trabajos que realiza el Instituto para implementar una legislación de archivos en la entidad, el Pleno de este Instituto se reunió con la Maestra Mireya Quintos Directora de Desarrollo Archivístico Nacional del Archivo General de la Nación, con el propósito de dar el debido seguimiento al tema antes referido, el día 28 de mayo de 2024.





Sistema Institucional de Archivos

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 21 de la Ley General de Archivos, se llevaron a cabo acciones de sensibilización con cada una de las unidades administrativas con el propósito de que se realice una designación consciente de las personas que integrarán el Sistema Institucional de Archivos; asimismo, se analizaron las necesidades técnicas y presupuestales que podrán ser abordadas durante el ejercicio fiscal 2025.

En la ciudad de Mexicali, Baja California, enero dos mil veinticinco.

Atentamente

Christián Jesús Aguayo Becerra
Secretario Ejecutivo

SECRETARIO EJECUTIVO



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



2