



## **ACUERDO POR EL QUE SE DETERMINA EL CALENDARIO ANUAL DE LABORES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013 DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

### **CONSIDERANDO**

I.- Que el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California es un organismo constitucional autónomo, especializado, imparcial, con personalidad jurídica, y con autonomía operativa, presupuestaria, y de decisión; encargado de garantizar el acceso a la información pública y la protección de datos personales; de fomentar la cultura de transparencia; de asegurar el cumplimiento de la Ley y de resolver los procedimientos de revisión, conforme a los principios y bases contemplados en la Constitución Política del Estado, respecto de los Sujetos Obligados descritos en los artículos 6 y 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

II.- Según las facultades concedidas en los artículos 50 y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, el Pleno del Órgano Garante tiene la atribución para elaborar su Reglamento Interior y demás normas de operación.

III.- Que el Artículo 10 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, establece que se considerarán hábiles todos los días del año, excepto los días de descanso obligatorio que señala la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado, Municipios e Instituciones Descentralizadas de Baja California, los sábados y domingos, y los demás días que determine el Pleno al aprobar el calendario anual de labores. Para efectos legales la recepción de documentos en el ITAIPBC se hará de las 8:00 a las 17:00 horas, y por vía electrónica de las 0:00 hasta antes de las 24:00 horas, inclusive

IV.- La Ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado, Municipio e Instituciones Descentralizadas de Baja California, en su Artículo 30 establece los días de descanso obligatorios con goce de salario íntegro.

---

**CALENDARIO ANUAL DE LABORES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013 DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.**



**V.-** Que el Artículo 66 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, establece los días de descanso obligatorios con goce de salario íntegro.

**VI.-** Que en materia de acceso a la información pública el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, tiene como atribuciones, el conocer y resolver los recursos de revisión que interpongan los solicitantes, respecto de las respuestas emitidas por los sujetos obligados así como las denuncias públicas que se interpongan y el vigilar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, y demás disposiciones aplicables. Así mismo, en materia de protección de datos personales, tiene la facultad de conocer y resolver los procedimientos de inconformidad que se interpongan a través del recurso de revisión. Además, de dar atención a las solicitudes de información pública que reciba como sujeto obligado de la ley, así como establecer y revisar los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y confidencial; vigilar y, en caso de incumplimiento de las obligaciones que le impone esta ley, hacer las recomendaciones a los sujetos obligados; y las demás contempladas en el artículo 51 de la misma Ley

**VII.-** Que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en su artículo 94 señala que en la tramitación del recurso de revisión se aplicarán supletoriamente las disposiciones contenidas en el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Baja California.

**VIII.-** Que el artículo 64 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Baja California establece que las actuaciones se practicarán en días y horas hábiles.

**IX.-** Tanto el Lineamiento para la Substanciación de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública tramitadas ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California como el Lineamiento para la Substanciación de las Denuncias Públicas por Violaciones a las Disposiciones relativas a la Información Pública de Oficio contenidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California establecen en su artículo 3 que son días hábiles todos los días a excepción de los sábados, domingos, los días inhábiles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la



Información Pública para el Estado de Baja California y aquellos que el Pleno determine en su calendario anual de labores o por acuerdo.

**X.-** Toda vez de que lo establecido en el Capítulo II de la Ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado, Municipios e Instituciones Descentralizadas de Baja California, le es aplicable a los Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, por lo que suspenden definitiva o parcialmente sus actividades, y con la finalidad de establecer una seguridad jurídica para los mismos y que gocen de igualdad procesal, los plazos legales para la substanciación de los Procedimientos de Acceso referidos en el Título Tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, del Recurso de Revisión, y de las Denuncias Públicas a que se refieren los artículos 83 y 100 respectivamente de la Ley referida, quedarán suspendidos durante los periodos vacacionales que se apruebe en el presente documento, en el entendido de que se podrán recibir documentos ya sea vía electrónica o físicamente, durante ese período pero su acuerdo se proveerá una vez concluida la suspensión y se reiniciará continuándose en el día en que respectivamente le corresponda a cada deber o carga procesal o legal según corresponda, todo lo cual tiene como propósito, el brindar mayor certeza y formalidad a toda persona y sujetos obligados por la Ley, sobre los días en que éste Órgano desarrollará sus actividades cotidianas.

Por lo anteriormente expuesto, es necesario emitir el siguiente

**ACUERDO:**

**PRIMERO.-** Son días de descanso obligatorio con goce de salario íntegro para el Ejercicio Fiscal 2013 los siguientes:

DÍA DE DESCANSO OBLIGATORIO	SUJETOS DE APLICACIÓN
• <b>1º Enero</b>	Todo el Personal
• <b>4 Febrero:</b> En conmemoración del 5 de Febrero.	Todo el Personal



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>18 Marzo:</b> En conmemoración del 21 de Marzo.</li> </ul>	Todo el Personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>28 y 29 de Marzo</b></li> </ul>	Todo el Personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1º Mayo</b></li> </ul>	Todo el Personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10 de Mayo</b></li> </ul>	Madres solamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>16 Septiembre</b></li> </ul>	Todo el Personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1º Noviembre</b></li> </ul>	Todo el Personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>18 de Noviembre:</b> En conmemoración del 20 de Noviembre.</li> </ul>	Todo el Personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>05 de Diciembre</b></li> </ul>	Todo el Personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>24 y 25 Diciembre</b></li> </ul>	Todo el Personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>31 de Diciembre</b></li> </ul>	Todo el Personal

De igual manera, son días de descanso obligatorio los demás que señala el calendario oficial o concedan las autoridades públicas, lo anterior, independientemente de que el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California y los trabajadores convengan en una modalidad equivalente para permitir los descansos o de que se acuerden otros días de descanso obligatorios.

Los trabajadores se deberán prestar los servicios en los días de descanso obligatorio cuando así sea requerido por el ITAIPBC, con el correspondiente pago legal.

**SEGUNDO.-** En términos del artículo 32 de la Ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado, Municipios e Instituciones Descentralizadas de Baja California, solamente los servidores públicos que tengan una antigüedad de más de un año en ITAIPBC tendrán derecho a gozar de los dos



períodos anuales de vacaciones de diez días hábiles, siendo los periodos vacacionales los siguientes:

- 1) **PRIMER PERIODO VACACIONAL.-** Los servidores Públicos del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, gozaran de su primer periodo vacacional del día 15 de Julio al 26 de Julio del Ejercicio Fiscal 2013 inclusive.
- 2) **SEGUNDO PERIODO VACACIONAL.-** Los servidores Públicos del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, gozaran de su segundo periodo vacacional del día 23 de Diciembre de 2013 al 09 de Enero del Ejercicio Fiscal 2014 inclusive.

Si por fuerza mayor es necesario cambiar la fecha de las vacaciones del funcionario público después de publicado el calendario anual, dicho cambio se hará por acuerdo entre el ITAIPBC y el funcionario público.

**TERCERO.-** Para efectos del cómputo de los plazos establecidos en la substanciación de los Procedimientos de Acceso a que se refiere el Título Tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, del Procedimiento de Acceso a la Información, del Procedimiento de Acceso a los Datos Personales, tramitados ante el Órgano Garante, del Recurso de Revisión y Denuncias Públicas a que se refieren los artículos 83 y 100 respectivamente de la Ley referida, quedarán suspendidos durante los periodos vacacionales referidos en el Acuerdo Segundo del presente documento.

**CUARTO.-** Durante los periodos vacacionales referidos en el Acuerdo Segundo del presente documento, se podrá recibir documentación de cualquier índole, tanto de manera física como electrónica, pero en el caso de documentos referentes a los procedimientos referidos en el Acuerdo Tercero del presente, su acuerdo se proveerá una vez concluida la suspensión de los plazos y se reiniciará continuándose en el día en que respectivamente le corresponda a cada deber o carga procesal o legal según corresponda.

**QUINTO.-** Publíquese el presente Acuerdo en el Portal del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.

El presente Acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros Ciudadanos Titulares en sesión del día 19 diecinueve de Diciembre de 2012 dos

---

**CALENDARIO ANUAL DE LABORES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013 DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.**



mil doce. **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.**

**ADRIÁN ALCALÁ MENDEZ  
CONSEJERO CIUDADANO PRESIDENTE**

**ENRIQUE ALBERTO GÓMEZ LLANOS LEÓN  
CONSEJERO CIUDADANO TITULAR**

**ERENDIRA BIBIANA MACIEL LOPEZ  
CONSEJERA CIUDADANA TITULAR**



**LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL CALENDARIO ANUAL DE LABORES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013 DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, CONSTANTE DE 6 SEIS HOJAS.-**

---

**CALENDARIO ANUAL DE LABORES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013 DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.**