

**Convocatoria para la selección de comisionados del Instituto de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de  
Datos Personales del Estado de Baja California**

# **PLAN DE TRABAJO 2019-2024**

Tijuana, Baja California, a 20 de marzo de 2019.

**GÓMEZ CASTAÑEDA CINTHYA DENISE**

Aspirante

## Introducción

Han pasado dieciséis años desde que en México entrara en vigor la primera ley de transparencia y acceso a la información pública. Desde entonces hemos pasado de un conjunto de mecanismos seminales de rendición de cuentas a un complejo sistema general y transversal en la materia.

Sin duda, el punto de inflexión fue la reforma constitucional de 2014, a partir de la cual se expidieron tanto la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. Para dar una idea cuantitativa del cambio que ha significado el nuevo marco normativo basta referir que en nuestra entidad federativa hemos pasado de 64 sujetos obligados en 2015 a 156 en la actualidad.

Ante las nuevas previsiones de la Ley General, que implican una mayor carga operativa por parte de los órganos garantes, ha sido necesaria una planeación más amplia en aras de satisfacer las exigencias del Sistema Nacional de Transparencia y particularmente, en la implementación de la Plataforma Nacional de Transparencia.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Baja California, aunque ya tiene un programa operativo aprobado para el ejercicio 2019, en el que se asume la encomienda de garantizar y difundir el derecho de acceso y en protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, cuenta con una serie de oportunidades de mejora, que si encaminamos los esfuerzos humanos y presupuestales, posicionaríamos a Baja California como uno de los estados modelo en rendición de cuentas.

Actualmente, el Instituto ejerce un presupuesto anual asignado por 15 millones 431 mil 450 pesos y opera con un total de 28 plazas. A continuación, una relación de dichas plazas:

Unidad Administrativa	Estatus	Total Plazas Confianza
<b>Pleno</b>		
Comisionado presidente	Cubierta	1
Comisionado titular	Cubierta	2
Comisionado suplente	Cubierta	1
Auxiliar pleno	Cubierta	2
Titular unidad de transparencia	Cubierta	2
Auxiliar capacitación	Cubierta	1
<b>Secretario Ejecutivo</b>		
Secretario Ejecutivo	Cubierta	1
Auxiliar del secretario ejecutivo	Cubierta	1
Auxiliar de informática	Cubierta	1
<b>Coordinación de administración y procedimientos</b>		
Coordinador de administración y procedimientos	Vacante	1
Auxiliar contable	Cubierta	1
Oficios varios	Cubierta	1
<b>Coordinación contenciosa jurídica</b>		
Coordinación contenciosa jurídica	Vacante	1
Proyectista a	Cubierta	1
Proyectista b	Cubierta	1
Auxiliar jurídico	Cubierta	1
Notificador	Cubierta	1
<b>Coordinación de verificación y seguimiento</b>		
Coordinador de verificación y seguimiento	Cubierta	1
Encargado a denuncias publicas	Cubierta	1
Encargado b verificación de portales	Cubierta	1
Encargado de soporte técnico	Cubierta	1
Auxiliar de verificación	Cubierta	4
<b>Contraloría interna</b>		
Contralor	Cubierta	1
<b>TOTAL</b>		<b>29</b>

En lo que hace a procedimientos ejecutados por el Instituto, el estado actual de estos es el siguiente:

Acciones	2017	2018
Denuncias públicas	29	101
Denuncias públicas desechadas	23	42
Cumplimientos de Denuncia Pública	2	49
Denuncias públicas en trámite	4	10
Solicitudes de Acceso a la información (Todos sujetos obligados)	11,835	11,213
Solicitudes de Acceso a la información (ITAIP)	800	442
Recursos de revisión	462	460
Cumplimientos de Recurso de Revisión	175	31
Recursos de revisión desechados	183	232
Total de multas emitidas por Pleno	0	14
Total de multas efectivas	0	3
Total de sanciones emitidas por Pleno	0	160
Total de vistas a Órganos Internos de Control:		
Recursos de Revisión	55	13
Denuncia Pública	0	19

El presente plan de trabajo se divide en tres apartados sucesivos, cada uno correspondiente a periodos específicos:

- 1 Del primero de junio al 31 diciembre de 2019
- 2 Del primero de enero al 31 de diciembre de 2020
- 3 Del primero de enero de 2021 al 31 de mayo de 2024

El programa de trabajo institucional vigente para el ejercicio 2019, puede ser consultado en la siguiente dirección electrónica: [http://www.itaipbc.org.mx/files/poas/SKMBT\\_50119032012000.pdf](http://www.itaipbc.org.mx/files/poas/SKMBT_50119032012000.pdf). El primer periodo se ocupará de dar un seguimiento puntual a las metas del programa operativo anual 2019; y, en esa lógica, procurar un uso eficiente de los recursos y enfocarse a desarrollar competencias del personal operativo del Instituto. Con posterioridad, el plan que se propone contempla tres programas vinculados:



Tanto en el segundo y tercer periodo, se respetarán los programas establecidos actualmente. Y en la elaboración del programa operativo anual 2020, se tomarán en consideración los proyectos planteados en el plan de desarrollo institucional 2018-2020, mismo que puede ser consultado en la siguiente dirección electrónica <http://www.itaipbc.org.mx/files/poas/PlandeDesarrolloITAIPBC.pdf>.

Finalmente, en lo que hace al tercer y último periodo del plan de trabajo, adicionalmente a las actividades que por disposición de ley deben realizarse, se

propone encaminar los esfuerzos institucionales de acuerdo a los siguientes programas y metas:

<b>Programa</b>	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y de la protección de datos personales
<b>Meta</b>	Vigilar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California

Núm.	Nombre de la actividad	Acción	Objetivo	Estrategia	Unidad de medida de la acción	Unidad responsable	Fecha estimada realización	Cantidad programada anual	Meta	Indicadores	Período
<b>Fortalecimiento institucional</b>											
1	Reforma de denuncia incumplimiento de obligaciones NO establecidas en el Título Quinto	Reformar el reglamento de Ley para crear mecanismos que permitan recibir, por parte de los usuarios, las denuncias o quejas por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de parte de los sujetos obligados	1.- Establecer mecanismos que mejoren y garanticen los niveles de vigilancia y cumplimiento efectivo de la Ley	1.- Mesas de trabajo entre Pleno y Coordinaciones del Instituto	Documento	Pleno Secretario Ejecutivo Coordinación Jurídica y de Verificación	Ene-Mar	1	1	Cantidad de artículos reformados	Único
2	Reforma de reconsideración Pleno	Reformar el reglamento de la Ley de Transparencia para implementar el procedimiento que permita a los sujetos obligados someter a una segunda revisión las determinaciones del Pleno con las que se encuentran inconformes	1.- Implementar un procedimiento que cumpla con la normatividad y que a su vez permita que los sujetos obligados puedan solicitar una segunda revisión a las determinaciones del Pleno	1.- Mesas de trabajo entre Pleno y Coordinaciones del Instituto	Documento	Pleno Secretario Ejecutivo	Ene-Mar	1	1	Cantidad de artículos reformados	Único
3	Reforma de encomiendas Comisionados	Reformar el reglamento interno del Instituto para que los Comisionados puedan participar en la ejecución de actividades operativas y así, asignar encomiendas de trabajo jurídico, de cumplimiento de ley y de administración de los recursos;	1.- Asignar a cada Comisionado una comisión de trabajo permanente, en el que se le vea involucrado en las tareas sustantivas del Instituto	1.- Modificar artículos para aumentar el cumplimiento de ley 2.- Derogar los artículos que limitan encomiendas	Documento	Pleno Secretario Ejecutivo Coordinación Jurídica y de Verificación	Ene-Mar	1	1	Derogar artículos	Único
4	Intranet institucional	Crear un intranet institucional que permita mejorar la comunicación interna	1.- Agilizar la información interna y el acceso a ella 2.- Favorecer el flujo de trabajo para optimizar procesos 3.- Favorece la seguridad digital de los archivos institucionales	1.- Realizar un inventario de electrónicos y capacidades digitales de la institución, para implementar el hardware y software adecuados	Sistemas	Auxiliar informática	Ene-Mar	1	1	Cantidad de equipos de cómputo en sistema	Anual
5	Plan de desarrollo institucional 2021-2025	Elaborar el plan de desarrollo institucional para que sea una herramienta para la toma de decisiones	1.- Mejorar la toma de decisiones institucionales 2.- Analizar la situación actual del Instituto 3.- Adecuar las demandas sociales en materia de acceso	1.- Mesas de trabajo con las coordinaciones del Instituto, para identificar las dificultades observadas en cumplimiento de funciones 2.- Mesas de trabajo con sociedad civil y/o expertos en materias o sectores	Documento	Pleno	Ene-Dic	1	1	Cantidad de propuestas recibidas 2.- Mesas de trabajo con expertos en sectores/sociedad civil	Única
6	Foro interno de necesidades de capacitación	Reunión del personal operativo para detectar las necesidades de capacitación, mejora de herramientas de trabajo y detección de otras necesidades que obstaculizan hacer mejor su trabajo	1.- Contribuir al desarrollo profesional del personal 2.- Disminuir la cantidad de omisiones 3.- Unificar criterios jurídicos para la toma de decisiones o interpretaciones de ley	1.- Mesa de trabajo con todo el personal del Instituto 2.- Implementar un diagnóstico de necesidades de capacitación 3.- Enlistar dificultades observadas	Evento	Coordinación Jurídica Coordinación de Verificación Secretario Ejecutivo Pleno	Ene-Dic	5	5	Minuta de reunión Cantidad de cursos cursados	Anual
<b>Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados</b>											
5	Verificación virtual de avisos de privacidad	Ejecutar la verificación virtual de los avisos de privacidad correspondientes en las páginas de Internet de los Sujetos Obligados en el Estado	1.- Identificar cumplimientos totales o parciales	4.- Revisión a portales de Internet de los sujetos obligados y verificar que cumplen	Verificación	Titular de la Unidad de Transparencia	Ene-Dic	% de la muestra establecida	% de la muestra	Sujetos obligados verificados contra	Anual

			2.- Generar capacitaciones de acuerdo al nivel de resultados y lograr un total cumplimiento de ley	con políticas de privacidad		Coordinación de Verificación y Seguimiento			establecida	resultado global y niveles de cumplimiento	
6	Visitas de inspección de datos personales	Efectuar visitas de inspección a las instalaciones de los sujetos obligados, con el fin de constatar que se encuentre visible el aviso de privacidad y auditar las medidas de protección de datos personales que implementan en sus actividades;	1.- Constatar que todos los sujetos obligados hagan públicos los avisos de privacidad de acuerdo a cada actividad que realizan 2.- Revisar las condiciones de portabilidad y seguridad de datos personales recabados	1.- Visitas a las instalaciones de los sujetos obligados para verificar el cumplimiento de la publicación del aviso de privacidad y revisar el procedimiento de portabilidad de datos personales	Verificación	Titular de la Unidad de Transparencia Coordinación de Verificación y Seguimiento	Ene-Dic	% de la muestra establecida	% de la muestra establecida	Cantidad de visitas realizadas	Anual
<b>Vinculación con sujetos obligados</b>											
7	Padrón de redes sociales	Elaborar un padrón de las direcciones electrónicas de las redes sociales oficiales de los sujetos obligados en el Estado.	1.- Identificar los medios de información pública vía redes sociales que utilizan los sujetos obligados para dar a conocer las actividades realizadas en ejercicio de sus atribuciones 2.- Disminuir el uso de las redes sociales de los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados y alentar el uso de las redes sociales oficiales	1.- Requerir mediante oficio institucional a todos los titulares de sujetos obligados para que informen si cuentan o no con redes sociales	Documento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Mar	1	156	Cantidad de redes sociales registradas	Anual
8	Mejora regulatoria para sujetos obligados	Emitir recomendaciones de mejora regulatoria a los sujetos obligados, respecto a sus reglamentos internos que contrapongan a las disposiciones que señala la Ley de Transparencia del Estado o dificulten un efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información	1.- Disminuir las justificaciones de ausencia de información	1.- Mesas de trabajo con sujetos obligados y Coordinaciones del Instituto	Documento	Pleno Secretario Ejecutivo Coordinación Jurídica	Ene-Dic	% de la muestra	% de la muestra	Disminución en cantidad fracciones justificadas en verificación	Anual
9	Padrón PFM	Completar el padrón oficial de personas físicas y morales que reciben y ejercen recursos públicos	1.- Garantizar la rendición de cuentas respecto de los recursos públicos recibidos de acuerdo con la fórmula establecida para ello	1.- Diseñar metodología de cumplimiento 2.- Sujetos obligados incorporados	Documento	Coordinación de Verificación y Seguimiento	Ene-Dic	1	50	Cantidad de personas físicas inscritas en el padrón Metodología y lineamientos de publicación	Anual
10	Tabla de asignación Sector Ejecutivo	Reunión de trabajo para determinar responsables de publicación de información de las obligaciones establecidas en el artículo 83 de la Ley de Transparencia, entre el sector central y paraestatal o paramunicipal según sea el caso	1.- Garantizar la transparencia en los portales de transparencia y SIPOT de los sujetos obligados de este sector 2.- Disminución de fracciones justificadas 3.- Uso eficiente de la interoperabilidad	1.- Mesas de trabajo con sujetos obligados del sector 2.- Acuerdo de Pleno	Documento	1.- Coordinación de Verificación y Seguimiento 2.- Pleno	Ene-Dic	1	112	1.- Cantidad de asistentes a la reunión 2.- Aprobación de las tablas de asignación oficiales	Único
<b>Mecanismos para asegurar conocimientos mínimos en materia de derecho de acceso y protección de datos</b>											
11	Certificación de titulares de unidades de transparencia y público en general	Certificación de los titulares de las unidades de transparencia de los sujetos obligados	1.- Desarrollar competencias en el personal para lograr un mayor cumplimiento en la ley 2.- Validar conocimientos en materias de derecho de acceso y protección de datos	1.- Detallar actividades, pasos y responsables 2.- Diseñar examen de conocimientos 3.- Los aspirantes, preferentemente deberán de haber cursado los diplomados previamente ejecutados por este Instituto 4.- Definir la duración de la certificación	Documento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ago-Nov	156	156	Cantidad exámenes Certificados expedidos	Anual
<b>Mecanismos para garantizar información en tiempo real a los usuarios</b>											
12	Sistema único de consulta procedimientos	Crear un "sistema único de consulta de procedimientos" en la página oficial del Instituto, enfocado en la consulta en tiempo real del estado que guardan las denuncias públicas y recursos de revisión.	1.- Ofrecer a los usuarios la consulta directa de los procedimientos registrados en el Instituto sin necesidad de registro o creación de usuarios	1.- Ajustar el diseño del portal institucional para informar en tiempo real los estados de procedimientos de denuncia pública y recursos de revisión	Sistemas	Auxiliar informática	Ene-Dic	1	1400	Cantidad de procedimientos vs cantidad de consultas de procedimientos en portal	Anual

<b>Programa</b>	Difundir la cultura de la transparencia y de protección de datos personales
<b>Meta</b>	Promoción de la cultura de la transparencia

Núm.	Nombre de la actividad	Acción	Objetivo	Estrategia	Unidad de medida de la acción	Unidad responsable	Fecha estimada realización	Cantidad programada anual	Meta	Indicadores	Periodicidad
<b>Soporte en tecnologías de la información</b>											
1	Sitio web interactivo y bilingüe	Plataforma digital interactiva que permita consultar información en tiempo real	1.- Encontrar la información de manera eficiente y rápida 2.- Ofrecer resultados de calidad a los usuarios 3.- Múltiples idiomas, incluyendo lengua indígena 4.- Página incluyente	1.- Monitoreo de uso de cookies rastreo conducta del usuario y 2.- Publicar el contenido informativo de preguntas frecuentes vía solicitudes de acceso a la información pública	Sistema	Informática	Ene-Mar	1	1	Encuesta de satisfacción	Anual
2	Buscador amigable de resoluciones	Buscador amigable de resoluciones de Pleno	1.- Encontrar la información de manera eficiente y rápida 3.- Ofrecer resultados de calidad a los usuarios	1.- Implementar una herramienta digital que permita consultar las resoluciones que se aprobaron en pleno	Sistema	Informática	Ene-Mar	1	1	En 2 clics el usuario encuentre información	Anual
3	Podcast informativos	Crear contenido de reproducción PODCAST en el que se informe a los usuarios sobre las resoluciones relevantes emitidas por el Pleno, criterios de interpretación adoptados por el Pleno y emita recomendaciones para mejorar prácticas en materia de datos personales	2.- Utilizar un recurso digital que permite acercar al Instituto con la población	1.- Diseño de contenido 2.- Dar de alta canal en los medios digitales seleccionados	Sistema	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Mar	1	24	Cantidad de reproducciones	Anual
4	APP institucional	Crear una aplicación móvil que permita vincular a los usuarios con las actividades del instituto	1.- Instituto que se adapta y busca a las nuevas generaciones (modernización gubernamental) 2.- Mayor alcance para usuarios 3.- Otro canal de empoderamiento ciudadano 4.- Disponibilidad offline de asuntos institucionales	Costo aproximado de \$171,000.00 mn *Múltiples idiomas * Vinculación de contenido a la página oficial	Sistema	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Mar	1	1	Descarga de aplicación	Anual
<b>Educación continua</b>											
5	Diplomado en derecho de acceso a la información pública	Realizar actividades de educación continua con un diplomado en materia de derecho de acceso a la información, dirigidos a servidores públicos de las Unidades de Transparencia y público general	1.- Capacitar a servidores públicos y al público en general sobre teorías de derecho de acceso y transparencia	1.- Diseño del diplomado 2.- Estrategia de evaluación integral 3.- Responsables y profesores de cada módulo 4.- Convenio de colaboración con Universidad	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Jun	1	156	Cantidad de asistentes	Trianual (cada cambio de gobierno)
6	Diplomado en protección de datos personales en posesión de sujetos obligados	Realizar actividades de educación continua con un diplomado en materia de protección de datos personales, dirigidos a servidores públicos de las Unidades de Transparencia y público general	1.- Capacitar a servidores públicos y al público en general sobre teorías de protección de datos personales	1.- Diseño del diplomado 2.- Estrategia de evaluación integral 3.- Responsables y profesores de cada módulo 4.- Convenio de colaboración con Universidad	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Jul-Nov	1	156	Cantidad de asistentes	Trianual (cada cambio de gobierno)
7	Materias licenciatura nivel	Instituciones de educación superior públicas y privadas para desarrollar el contenido de las materias de "Protección de datos personales" y "derecho de acceso a la información", y que estas sean ofertadas en la carga académica de las licenciaturas en Derecho, Administración Pública y Ciencias Políticas, Economía y Relaciones Internacionales	1.- Fortalecer el enfoque del derecho de acceso a la información 2.- Proporcionar a los futuros profesionistas los elementos teóricos y prácticos para el análisis y utilización de los conocimientos en materia de derecho de acceso y en protección de datos personales	1.- Firma de convenio con universidades públicas y privadas que cuenten con las licenciaturas de Derecho, Administración Pública y Economía para implementar las materias (65 instituciones de educación superior aproximadamente)	Documento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Dic	1	50	Cantidad de convenios firmados Cantidad de alumnos matriculados	Anual
8	Concurso de tesis de investigación	Concurso Colaborar con las instituciones de educación superior públicas y privadas que promueven la elaboración de tesis en estudios de posgrado, para que temas que involucren derecho de acceso, rendición de cuentas, tratamiento de datos personales, etc. sean considerados como opciones de investigación	1.- Que los investigadores consideren el derecho de acceso como una materia en la que pueden desarrollarse profesionalmente 2.- contribuir a identificar problemas y su posible solución en las materias que ocupan al Instituto	1.- Identificar centros de investigación en el Estado dedicados a la investigación de grado	Difusión	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Dic	1	1	Cantidad de personas inscritas al concurso	Anual
9	Concurso universitario de resoluciones	Implementar en las instituciones de educación superior pública y privada el primer concurso anual universitario de resoluciones en materia de transparencia	1.- Involucrar a los estudiantes en la generación de soluciones para resolver retos en materia de derecho de acceso y protección de datos personales	1.- Diseño del concurso 2.- Acercamiento con universidades públicas y privadas	Concurso	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Jun	1	3	Cantidad de universidades participantes Equipos registrados	Anual
10	Seminario periodismo	Seminario de búsqueda de información y veracidad de la información gubernamental para periodistas	1.- Brindar herramientas para la búsqueda de información gubernamental 2.- Aprender a cotejar documentos públicos en portales de transparencia y SIPO	1.- Diseño de contenido 2.- Jornadas de capacitación 3.- Elaboración de un padrón de periodistas y empresas de comunicación en la	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Dic	1	50	Cantidad de asistentes Padrón periodistas	Bianual

				región									
11	Seminario investigadores	Seminario de búsqueda de información y veracidad de la información gubernamental para investigadores	1.- Brindar herramientas para la búsqueda de información gubernamental 2.- Aprender a cotejar documentos públicos en portales de transparencia y SIPOT	1.- Diseño de contenido 2.- Jornadas de capacitación 3.- Elaboración de un padrón de instituciones dedicadas a la investigación	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Dic	1	50	Cantidad de asistentes	Bianual		
12	Seminario sociedad civil	Capacitar a la sociedad civil que forma parte del padrón de sujetos obligados, en materia de protección de datos personales	1.- Que los nuevos obligados identifiquen los requerimientos de Ley y encaminen esfuerzos para su cumplimiento	1.- Diseño de contenido 2.- Jornadas de capacitación	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Dic	1	50	Cantidad de asistentes	Bianual		
13	Evento fronterizo de solicitudes de acceso	Realizar un foro binacional en conjunto con el Estado de California, particularmente con las autoridades de FOIA que tienen la encomienda del tema de transparencia, en el foro podrán desarrollar ponencias que permitan conocer el procedimiento de acceso a la información en EUA contra el procedimiento en México	1.- Socializar el derecho de acceso a la información 2.- Impulsar la participación ciudadana	1.- Diseño de contenido del foro	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Dic	1	1	Cantidad de asistentes	Bianual		
14	Semana de la transparencia focalizada	Coordinar temas focalizados por sectores en la materia de derecho de acceso y protección de datos, ejemplo: temas de transparencia y protección de datos en perspectiva sector salud, sector seguridad pública, sector fideicomisos, etc.	1.- Socializar el derecho de acceso a la información 2.- Impulsar la participación ciudadana	1.- Diseño de contenido	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Dic	1	50	Cantidad de asistentes	Anual		
<b>Sociedad civil</b>													
15	Campaña "Yo quiero saber"	Ejecutar la campaña "Yo quiero saber" en preparatorias que consiste en sensibilizar e involucrar a los jóvenes en acciones de participación ciudadana	1.- Enseñar a los jóvenes a realizar solicitudes de información pública y con ello resaltar la importancia de promover la participación ciudadana	1.-Diseño de campaña y calendarización 2.-Seleccionar una muestra de escuelas preparatorias en el Estado (total: 292 escuelas)	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Jul-Dic	1	% de la muestra seleccionada en cada municipio del Estado	Cantidad de escuelas	Anual		
16	Concurso de cuento infantil y juvenil sobre información pública	Concurso estatal de cuento infantil sobre el acceso a la información y la protección de datos en trámites gubernamentales	1.- Lograr que los niños y jóvenes narren historias relacionadas con el derecho a saber 2.- Involucrar a los niños y jóvenes en actividades que les permitan ejercer el derecho de acceso a la información	1.- Diseño de contenido 2.- Selección de muestra de escuelas secundarias en el Estado (total de 629 escuelas)	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Dic	1	% de la muestra seleccionada en cada municipio del Estado	Cantidad de escuelas	Bianual		
17	Caravana de la transparencia y la privacidad	Desde una unidad móvil, el personal del Instituto pueda brindar asesorías a las personas sobre sus derechos de acceso a la información pública y protección de sus datos personales, facilitar la captura de solicitudes de información pública y/o de datos personales a sujetos obligados del Estado de BC	1.- Acercamiento a las comunidades marginadas 2.- Aumentar el acceso al conocimiento sobre el derecho de acceso a la información en la sociedad	1.- Diseño de rutas e implementación 2.- Equipos electrónicos e internet inalámbrico y vehículo institucional	Evento	Todas las áreas del Instituto	Ene-Dic	1	% de la muestra seleccionada en cada municipio del Estado	Cantidad de colonias visitas Cantidad de trámites elaborados	Anual		
<b>Fortalecimiento institucional</b>													
18	Estadística	Elaboración y difusión de estadística de recursos de revisión, denuncias públicas, verificaciones de oficio, etc.	1.- Mejora continua de las funciones del instituto 2.- Implementar un tablero estatal de cumplimientos	1.- Concentrar la información y generar las gráficas correspondientes 2.- Organizar y sistematizar la información para su descripción y análisis 3.- Compra de software \$24,000 mn aproximado	Documento	Cada área	Ene-Dic	1	1	Bases de datos generadas Publicación y difusión de resultados	Anual		
19	Archivos institucionales	Control archivístico del ITAIPBC	1.- Establecer y mantener mecanismos de control que permitan dar cumplimiento a la Ley General de Archivos	1.- Atender las directrices señaladas por la Ley General de Archivos 2.- Convenio de colaboración con el Archivo General del Estado 3.- Migración de documentos a archivos electrónicos almacenados	Documento	Secretario Ejecutivo	Ene-Mar	1	100	Documentos señalados en la Ley General Convenio de colaboración Digitalización de archivos de años anteriores	Anual		
20	Correos electrónicos y otros medios de comunicación	Contestar todos los correos electrónicos recibidos en las cuentas universales del Instituto, ejemplo: juridico@itaipbc.org.mx	1.- Brindar certeza al usuario de que su asunto está en proceso	1.- Registro de correos o mensajes recibidos y manejar archivo digital	Documento	Unidad de Transparencia Coordinación Jurídica Coordinación de Verificación	Ene- Dic	NA	NA	Índice de correos recibidos vs correos contestados	Anual		
<b>Mecanismos para incentivar cumplimiento de ley</b>													
21	Transparencia proactiva	Otorgar reconocimiento a los sujetos obligados que cumplan satisfactoriamente con el registro de transparencia proactiva	1.- Incentivar colectivamente la participación de la Ley	1.- Diseñar lineamientos de participación 2.- Análisis de los registros para determinar a qué sujetos obligados se les entregará este reconocimiento	Documento	Pleno	Ene-Dic	1	3	Cantidad de inscripciones de sujetos obligados	Bianual		



La ejecución del programa de garantía sería de acuerdo al siguiente calendario:

ACCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Reforma denuncia incumplimiento de obligaciones NO establecidas en el Título Quinto												
Reforma reconsideración Pleno												
Reforma encomiendas Comisionados												
Intranet institucional												
Plan de desarrollo institucional 2021-2025												
Foro interno de necesidades de capacitación												
Verificación virtual de avisos de privacidad												
Visitas de inspección de datos personales												
Padrón de redes sociales												
Mejora regulatoria para sujetos obligados												
Padrón PFM												
Tabla de asignación Sector Ejecutivo												
Certificación de titulares de unidades de transparencia y público en general												
Sistema único de consulta de procedimientos												

Por su parte, la ejecución del calendario estimado de la ejecución del programa de difusión sería en los siguientes términos:

ACCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Sitio web interactivo y bilingüe												
Buscador amigable de resoluciones												
Podcast informativos												
APP institucional												
Diplomado en derecho de acceso a la información pública												
Diplomado en protección de datos personales en posesión de sujetos obligados												
Materias nivel licenciatura												
Concurso de tesis de investigación												
Concurso universitario de resoluciones												
Seminario periodismo												
Seminario investigadores												
Seminario sociedad civil												
Evento fronterizo de solicitudes de acceso												
Semana de la transparencia focalizada												
Campaña "Yo quiero saber"												
Concurso de cuento infantil y juvenil sobre información pública												
Caravana de la transparencia y la privacidad												
Estadística												
Archivos institucionales												
Correos electrónicos y otros medios de comunicación												
Transparencia proactiva												

A continuación, un esquema de la ejecución del trabajo organizado por años y con ejemplos de las actividades según el programa:

Año	Garantía	Difusión
2019	Reforma denuncia incumplimiento de obligaciones NO establecidas en el Título Quinto	Buscador amigable de resoluciones
	Reforma reconsideración Pleno	Sitio web interactivo y bilingüe
	Reforma encomiendas Comisionados	Podcast informativos
	Foro interno de necesidades de capacitación	Semana de la transparencia focalizada
	Intranet institucional	Transparencia proactiva
		Archivos institucionales
		Correos electrónicos y otros medios de comunicación
2020		Estadística
	Plan de desarrollo institucional 2021-2025	APP institucional
	Verificación virtual de avisos de privacidad	Diplomado en derecho de acceso a la información pública
	Visitas de inspección de datos personales	Diplomado en protección de datos personales en posesión de sujetos obligados
	Mejora regulatoria para sujetos obligados	Materias nivel licenciatura
	Padrón PFM	Semana de la transparencia focalizada
	Tabla de asignación Sector Ejecutivo	Transparencia proactiva
2021	Sistema único de consulta de procedimientos	Correos electrónicos y otros medios de comunicación
		Estadística
	Padrón de redes sociales	Evento fronterizo de solicitudes de acceso
	Certificación de titulares de unidades de transparencia y público en general	Seminario periodismo
		Seminario investigadores
		Seminario sociedad civil
		Semana de la transparencia focalizada
2022		Transparencia proactiva
		Correos electrónicos y otros medios de comunicación
		Estadística
		Concurso de cuento infantil y juvenil sobre información pública

2023	Certificación de titulares de unidades de transparencia y público en general	Semana de la transparencia focalizada
		Transparencia proactiva
		Correos electrónicos y otros medios de comunicación
		Estadística
		Caravana de la transparencia y la privacidad
		Concurso de tesis de investigación
		Concurso universitario de resoluciones
2024	Certificación de titulares de unidades de transparencia y público en general	Semana de la transparencia focalizada
		Transparencia proactiva
		Correos electrónicos y otros medios de comunicación
		Estadística

Atentamente

**C. DENISE GÓMEZ CASTAÑEDA**  
Primavera 2019

Núm.	Nombre de la actividad	Acción	Objetivo	Estrategia	Unidad de medida de la acción	Unidad responsable	Fecha estimada de realización	Cantidad programada anual	Meta	Indicadores	Periodicidad
<b>Soporte en tecnologías de la información</b>											
1	Sitio interactivo bilingüe	Plataforma digital interactiva que permita consultar información en tiempo real	1.- Encontrar la información de manera eficiente y rápida 2.- Ofrecer resultados de calidad a los usuarios 3.- Múltiples idiomas, incluyendo lengua indígena 4.- Página incluyente	1.- Monitoreo de uso de cookies rastreo conducta del usuario 2.- Publicar el contenido informativo de preguntas frecuentes vía solicitudes de acceso a la información pública	Sistema	Informática	Ene-Mar	1	1	Encuesta de satisfacción	Anual
2	Buscador amigable de resoluciones	Buscador amigable de resoluciones de Pleno	1.- Encontrar la información de manera eficiente y rápida 3.- Ofrecer resultados de calidad a los usuarios	1.- Implementar una herramienta digital que permita consultar las resoluciones que se aprobaron en pleno	Sistema	Informática	Ene-Mar	1	1	En 2 clics el usuario encuentre información	Anual
3	Podcast informativos	Crear contenido de reproducción PODCAST en el que se informe a los usuarios sobre las resoluciones relevantes	2.- Utilizar un recurso digital que permite acercar al Instituto con la población	1.- Diseño de contenido 2.- Dar de alta canal en los medios digitales seleccionados	Sistema	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Mar	1	24	Cantidad de reproducciones	Anual
4	APP institucional	Crear una aplicación móvil que permita vincular a los usuarios con las actividades del instituto	1.- Instituto que se adapta y busca a las nuevas generaciones (modernización gubernamental) 2.- Mayor alcance para usuarios 3.- Otro canal de empoderamiento ciudadano 4.- Disponibilidad offline de asuntos institucionales	Costo aproximado de \$171,000.00 mn *Múltiples idiomas * Vinculación de contenido a la página oficial	Sistema	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Mar	1	1	Descarga de aplicación	Anual
<b>Educación continua</b>											
5	Diplomado en derecho de acceso a la información	Realizar actividades de educación continua con un diplomado en materia de derecho de acceso a la información, dirigidos a servidores públicos de	1.- Capacitar a servidores públicos y al público en general sobre teorías de derecho de acceso a	1.- Diseño del diplomado 2.- Estrategia de evaluación integral 3.- Responsables y profesores de cada módulo	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Jun	1	156	Cantidades de asistentes	Triannual (cada cambio de gobierno)

	información pública	Realizar actividades de educación continua con un diplomado en materia de protección de datos personales, dirigidos a servidores públicos de las Unidades de Transparencia y público general.	1.- Capacitar a servidores públicos y al público en general sobre teorías de protección de datos personales	1.- Convenio de colaboración con la Universidad Autónoma de Baja California 2.- Estrategia de evaluación integral 3.- Responsables y profesores de cada módulo 4.- Convenio de colaboración con la Universidad Autónoma de Baja California	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Jul-Nov	1	156	Cantidad de asistentes	de Trianual (cada cambio de gobierno)
6	Diplomado en protección de datos personales en posesión de sujetos obligados										
7	Materias nivel licenciatura	Instituciones de educación superior públicas y privadas para desarrollar el contenido de las materias de "Protección de datos personales" y "derecho de acceso a la información", y que estas sean ofertadas en la carga académica de las licenciaturas en Derecho, Administración	1.- Fortalecer el enfoque del derecho de acceso a la información 2.- Proporcionar a los futuros profesionistas los elementos teóricos y prácticos para el análisis y utilización de los conocimientos en materia de derecho de acceso y en protección de datos personales	1.- Firma de convenio con universidades públicas y privadas que cuenten con las licenciaturas de Derecho, Administración Pública y Economía para implementar las materias (65 instituciones de educación superior aproximadamente)	Documento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Dic	1	50	1.- Cantidad de convenios firmados 2.- Cantidad de alumnos matriculados	de Anual
8	Concurso de tesis de investigación	las instituciones de educación superior públicas y privadas que promueven la elaboración de tesis en estudios de posgrado, para que temas que involucren derecho de acceso, rendición de cuentas, tratamiento de	1.- Que los investigadores consideren el derecho de acceso como una materia en la que pueden desarrollarse profesionalmente. 2.- contribuir a identificar problemas y su posible solución en las materias que ocupan al Instituto	1.- Identificar centros de investigación en el Estado dedicados a la investigación de grado	Difusión	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Dic	1	1	Cantidad de personas inscritas al concurso	de Anual
9	Concurso universitario de resoluciones	Implementar en las instituciones de educación superior pública y privada el primer concurso anual universitario de	1.- Involucrar a los estudiantes en la generación de soluciones para resolver retos en materia de derecho de acceso y protección de	1.- Diseño del concurso 2.- Acercamiento con universidades públicas y privadas	Concurso	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Jun	1	3	1.- Cantidad de universidades participantes 2.- Equipos registrados	de Anual
		Seminario de búsqueda de información v	1.- Brindar herramientas para la búsqueda de información gubernamental	1.- Diseño de contenido						1.- Cantidad de asistentes	

10	Seminario periodismo	de información y veracidad de la información gubernamental para periodistas	2.- Aprender a cotejar documentos públicos en portales de transparencia y SIPOT	2.- Jornadas de capacitación	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Dic	1	50	2.- Padrón de periodistas	Bianual
				3.- Elaboración de un padrón de periodistas y empresas de comunicación en la región							
11	Seminario investigadores	Seminario de búsqueda de información y veracidad de la información gubernamental para investigadores	1.- Brindar herramientas para la búsqueda de información gubernamental 2.- Aprender a cotejar documentos públicos en portales de transparencia y SIPOT	1.- Diseño de contenido 2.- Jornadas de capacitación	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Dic	1	50	Cantidad de asistentes	Bianual
				3.- Elaboración de un padrón de instituciones dedicadas a la investigación							
12	Seminario sociedad civil	Capacitar a la sociedad civil que forma parte del padrón de sujetos obligados, en materia de protección de datos personales	1.- Que los nuevos obligados identifiquen los requerimientos de Ley y encaminen esfuerzos para su cumplimiento	1.- Diseño de contenido 2.- Jornadas de capacitación	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Dic	1	50	Cantidad de asistentes	Bianual
13	Evento fronterizo de solicitudes de acceso	Realizar un foro binacional en conjunto con el Estado de California, particularmente con las	1.- Socializar el derecho de acceso a la información 2.- Impulsar la participación ciudadana	1.- Diseño de contenido del foro	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Dic	1	1	Cantidad de asistentes	Bianual
14	Semana de la transparencia focalizada	Coordinar temas focalizados por sectores en la materia de derecho de acceso y protección de datos, ejemplo: temas	1.- Socializar el derecho de acceso a la información 2.- Impulsar la participación ciudadana	1.- Diseño de contenido	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Dic	1	50	Cantidad de asistentes	Annual
<b>Sociedad civil</b>											
15	Campaña "Yo quiero saber"	Ejecutar la campaña "Yo quiero saber" en preparatorias que consiste en sensibilizar e involucrar a los jóvenes en acciones de participación ciudadana	1.- Enseñar a los jóvenes a realizar solicitudes de información pública y con ello resaltar la importancia de promover la participación ciudadana	1.-Diseño de campaña y calendarización 2.-Seleccionar una muestra de escuelas preparatorias en el Estado (total: 292 escuelas)	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Jul-Dic	1	% de la muestra seleccionada en cada municipio del Estado	Cantidad de escuelas	Annual

16	Concurso de cuento infantil y juvenil sobre información pública	Concurso estatal de cuento infantil sobre el acceso a la información y la protección de datos en trámites gubernamentales	1.- Lograr que los niños y jóvenes narren historias relacionadas con el derecho a saber	1.- Diseño de contenido	Evento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Dic	1	% de la muestra seleccionada en cada municipio del Estado	Cantidad de escuelas	Bianual
			2.- Involucrar a los niños y jóvenes en actividades que les permitan ejercer el derecho de acceso a la información	2.- Selección de muestra de escuelas secundarias en el Estado (total de 629 escuelas)							
17	Caravana de la transparencia y la privacidad	Desde una unidad móvil, el personal del Instituto pueda brindar asesorías a las personas sobre sus derechos de acceso a la información pública y	1.- Acercamiento a las comunidades marginadas	1.- Diseño de rutas e implementación	Evento	Todas las áreas del Instituto	Ene-Dic	1	% de la muestra seleccionada en cada municipio del Estado	1.- Cantidad de colonias visitadas	
			2.- Aumentar el acceso al conocimiento sobre el derecho de acceso a la información en la sociedad	2.- Equipos electrónicos e internet inalámbrico y vehículo institucional						2.- Cantidad de trámites elaborados	

**Fortalecimiento institucional**

18	Estadística	Elaboración y difusión de estadística de recursos de revisión, denuncias públicas, verificaciones de oficio, etc.	1.- Mejora continua de las funciones del instituto	1.- Concentrar la información y generar las gráficas correspondientes	Documento	Cada área	Ene-Dic	1	1	1.- Bases de datos generadas	Anual
			2.- Implementar un tablero estatal de cumplimientos	2.- Organizar y sistematizar la información para su descripción y análisis						2.- Publicación y difusión de resultados	
19	Archivos institucionales	Control archivístico del ITAIPBC	1.- Establecer y mantener mecanismos de control que permitan dar cumplimiento a la Ley General de Archivos	1.- Atender las directrices señaladas por la Ley General de Archivos	Documento	Secretario Ejecutivo	Ene-Mar	1	100	1.- Documentos señalados en la Ley General	Anual
				2.- Convenio de colaboración con el Archivo General del Estado						2.- Convenio de colaboración	
20	Correos electrónicos y otros medios de comunicación	Contestar todos los correos electrónicos recibidos en las cuentas universales del Instituto, ejemplo: juridico@itaipbc.org.mx	1.- Brindar certeza al usuario de que su asunto está en proceso	1.- Registro de correos o mensajes recibidos y manejar archivo digital	Documento	1.- Unidad de Transparencia	Ene- Dic	NA	NA	3.- Digitalización de archivos de años anteriores	Anual
				3.- Migración de documentos a archivos electrónicos almacenados		2.- Coordinación Jurídica				Índice de correos recibidos vs correos contestados	

**Mecanismos para incentivar cumplimiento de ley**

		Otorgar reconocimiento a los sujetos obligados que	1.- Incentivar	1.- Diseñar lineamientos de participación						1.- Cantidad de	
--	--	----------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------------	--	--	--	--	--	-----------------	--

21	Transparencia proactiva	los sujetos obligados que cumplan satisfactoriamente con el registro de transparencia proactiva	1.- Incentivar colectivamente la participación en el cumplimiento de la Ley	2.- Análisis de los registros para determinar a qué sujetos obligados se les entregará este reconocimiento	Documento	Pleno	Ene-Dic	1	3	1.- Cantidad de inscripciones de sujetos obligados	Bianual
----	-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------	---------	---	---	----------------------------------------------------	---------



Núm.	Nombre de la actividad	Acción	Objetivo	Estrategia	Unidad medida de la acción	Unidad responsable	Fecha estimada de realización	Cantidad programada anual	Meta	Indicadores	Periodicidad
<b>Fortalecimiento institucional</b>											
1	Reforma denuncia incumplimiento de obligaciones NO establecidas en el Título Quinto	Reformar el reglamento de Ley para crear mecanismos que permitan recibir, por parte de los usuarios, las denuncias o quejas por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de parte de los sujetos obligados	1.- Establecer mecanismos que mejoren y garanticen los niveles de vigilancia y cumplimiento efectivo de la Ley	1.- Mesas de trabajo entre Pleno y Coordinaciones del Instituto	Documento	1.- Pleno 2.- Secretario Ejecutivo 3.- Coordinación Jurídica y de Verificación	Ene-Mar	1	1	Cantidad de artículos reformados	Único
2	Reforma reconsideración Pleno	Reformar el reglamento de la Ley de Transparencia para implementar el procedimiento que permita a los sujetos obligados someter a una segunda revisión las determinaciones del Pleno con las que se encuentran inconformes	1.- Implementar un procedimiento que cumpla con la normatividad y que a su vez permita que los sujetos obligados puedan solicitar una segunda revisión a las determinaciones del Pleno	1.- Mesas de trabajo entre Pleno y Coordinaciones del Instituto	Documento	1.- Pleno 2.- Secretario Ejecutivo	Ene-Mar	1	1	Cantidad de artículos reformados	Único
3	Reforma encomiendas Comisionados	Reformar el reglamento interno del Instituto para que los Comisionados puedan participar en la ejecución de actividades operativas y así, asignar encomiendas de trabajo jurídico, de cumplimiento de ley y de administración de los recursos;	1.- Asignar a cada Comisionado una comisión de trabajo permanente, en el que se le vea involucrado en las tareas sustantivas del Instituto	1.- Modificar artículos para aumentar el cumplimiento de ley 2.- Derogar los artículos que limitan encomiendas	Documento	1.- Pleno 2.- Secretario Ejecutivo 3.- Coordinación Jurídica y de Verificación	Ene-Mar	1	1	Derogar artículos	Único
4	Intranet institucional	Crear un intranet institucional que permita mejorar la comunicación interna	1.- Agilizar la información interna y el acceso a ella 2.- Favorecer el flujo de trabajo para optimizar procesos 3.- Favorece la seguridad digital de los archivos institucionales	1.- Realizar un inventario de electrónicos y capacidades digitales de la institución, para implementar el hardware y software adecuados	Sistemas	Asesoría informática	Ene-Mar	1	1	1.- Cantidad de equipos de cómputo en sistema	Anual
5	Plan de desarrollo institucional 2021-2025	Elaborar el plan de desarrollo institucional para que sea una herramienta para la toma de decisiones	1.- Mejorar la toma de decisiones institucionales 2.- Analizar la situación actual del Instituto 3.- Adecuar las demandas sociales en materia de acceso	1.- Mesas de trabajo con las coordinaciones del Instituto, para identificar las dificultades observadas en cumplimiento de funciones 2.- Mesas de trabajo con sociedad civil y/o expertos en materias o sectores	Documento	Pleno	Ene-Dic	1	1	1.- Cantidad de propuestas recabas 2.- Mesas de trabajo con expertos en sectores/sociedad civil	Única
		Reunión del personal operativo para	1.- Contribuir al desarrollo profesional del personal	1.- Mesa de trabajo con todo el personal del Instituto		1.- Coordinación Jurídica				1.- Minuta de reunión	

6	Foro interno de necesidades de capacitación	detectar las necesidades de capacitación, mejora de herramientas de trabajo y detección de otras necesidades que obstaculizan hacer mejor su trabajo	2.- Disminuir la cantidad de omisiones 3.- Unificar criterios jurídicos para la toma de decisiones o interpretaciones de ley	2.- Implementar un diagnósticos de necesidades de capacitación 3.- Enlistar dificultades observadas	Evento	2.- Coordinación de Verificación 3.- Secretario Ejecutivo 4.- Pleno	Ene-Dic	5	5	2.-Cantidad de cursos cursados	Anual
<b>Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados</b>											
5	Verificación virtual de avisos de privacidad	Ejecutar la verificación virtual de los avisos de privacidad correspondientes en las páginas de Internet de los Sujetos Obligados en el Estado	1.- Identificar cumplimientos totales o parciales 2.- Generar capacitaciones de acuerdo al nivel de resultados y lograr un total cumplimiento de ley	1.- Revisión a portales de Internet de los sujetos obligados y verificar que cumplen con políticas de privacidad	Verificación	1.- Titular de la Unidad de Transparencia 2.-Coordinación de verificación y Seguimiento	Ene-Dic	% de la muestra establecida	% de la muestra establecida	Sujetos obligados verificados contra resultado global y niveles de cumplimiento	Anual
6	Visitas de inspección de datos personales	Efectuar visitas de inspección a las instalaciones de los sujetos obligados, con el fin de constatar que se encuentre visible el aviso de privacidad y auditar las medidas de protección de datos personales que implementan en sus actividades;	1.- Constatar que todos los sujetos obligados hagan públicos los avisos de privacidad de acuerdo a cada actividad que realizan 2.- Revisar las condiciones de portabilidad y seguridad de datos personales recabados	1.- Visitas a las instalaciones de los sujetos obligados para verificar el cumplimiento de la publicación del aviso de privacidad y revisar el procedimiento de portabilidad de datos personales	Verificación	1.- Titular de la Unidad de Transparencia 2.-Coordinación de verificación y Seguimiento	Ene-Dic	% de la muestra establecida	% de la muestra establecida	Cantidad de visitas realizadas	Anual
<b>Vinculación con sujetos obligados</b>											
7	Padrón de redes sociales	Elaborar un padrón de las direcciones electrónicas de las redes sociales oficiales de los sujetos obligados en el Estado.	1.- Identificar los medios de información pública vía redes sociales que utilizan los sujetos obligados para dar a conocer las actividades realizadas en ejercicio de sus atribuciones 2.- Disminuir el uso de las redes sociales de los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados y alentar el uso de las redes sociales oficiales	1.- Requerir mediante oficio institucional a todos los titulares de sujetos obligados para que informen si cuentan o no con redes sociales	Documento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ene-Mar	1	156	Cantidad de redes sociales registradas	Anual
8	Mejora regulatoria para sujetos obligados	Emitir recomendaciones de mejora regulatoria a los sujetos obligados, respecto a sus reglamentos internos que contrapongan a las disposiciones que señala la Ley de Transparencia del Estado o dificulten un efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información	1.- Disminuir las justificaciones de ausencia de información	1.- Mesas de trabajo con sujetos obligados y Coordinaciones del Instituto	Documento	1.- Pleno 2.- Secretario Ejecutivo 3.- Coordinación Jurídica	Ene-Dic	% de la muestra	% de la muestra	1.- Disminución en cantidad de fracciones justificas en verificación	Anual
9	Padrón PFM	Completar el padrón oficial de personas físicas y morales que reciben y ejercen recursos públicos	1.- Garantizar la rendición de cuentas respecto de los recursos públicos recibidos de acuerdo con la fórmula establecida para ello	1.- Diseñar metodología de cumplimiento 2.- Sujetos obligados incorporados	Documento	Coordinación de Verificación y Seguimiento	Ene-Dic	1	50	1.- Cantidad de personas físicas inscritas en el padrón 2.- Metodología, lineamientos de publicación	Anual

10	Tabla de asignación Sector Ejecutivo	Reunión de trabajo para determinar responsables de publicación de información de las obligaciones establecidas en el artículo 83 de la Ley de Transparencia, entre el sector central y paraestatal o paramunicipal según sea el caso	1.- Garantizar la transparencia en los portales de transparencia y SIPOT de los sujetos obligados de este sector 2.- Disminución de fracciones justificadas 3.- Uso eficiente de la interoperabilidad	1.- Mesas de trabajo con sujetos obligados del sector 2.- Acuerdo de Pleno	Documento	1.- Coordinación de Verificación y Seguimiento 2.- Pleno	Ene-Dic	1	112	1.- Cantidad de asistentes a la reunión 2.- Aprobación de las tablas de asignación oficiales	Único
<b>Mecanismos para asegurar conocimientos mínimos en materia de derecho de acceso y protección de datos</b>											
11	Certificación de titulares de unidades de transparencia y público en general	Certificación de los titulares de las unidades de transparencia de los sujetos obligados	1.- Desarrollar competencias en el personal para lograr un mayor cumplimiento en la ley	1.- Detallar actividades, pasos y responsables	Documento	Auxiliar de capacitación y difusión	Ago-Nov	156	156	1.- Cantidad de exámenes	Anual
			2.- Validar conocimientos en materias de derecho de acceso y protección de datos	2.- Diseñar examen de conocimientos						2.- Certificados expedidos	
				3.- Los aspirantes, preferentemente deberán de haber cursado los diplomados previamente ejecutados por este Instituto							
				4.- Definir la duración de la certificación							
<b>Mecanismos para garantizar información en tiempo real a los usuarios</b>											
12	Sistema único de consulta de procedimientos	Crear un "sistema único de consulta de procedimientos" en la página oficial del Instituto, enfocado en la consulta en tiempo real del estado que guardan las denuncias públicas y recursos de revisión.	1.- Ofrecer a los usuarios la consulta directa de los procedimientos registrados en el Instituto sin necesidad de registro o creación de usuarios	1.- Ajustar el diseño del portal institucional para informar en tiempo real los estados de procedimientos de denuncia pública y recursos de revisión	Sistemas	Auxiliar informática	Ene-Dic	1	1400	Cantidad de procedimientos vs cantidad de consultas de procedimientos en portal	Anual