



**ACUERDO POR EL QUE SE DETERMINA EL CALENDARIO ANUAL DE LABORES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019 DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.**

**CONSIDERANDO**

I.- Que el Instituto es un organismo constitucional autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica, de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar, en el ámbito de su competencia, el ejercicio de los derechos de acceso a la información y la protección de datos personales, conforme a los principios y bases establecidos por el artículo 6 de la Constitución Federal, la Constitución Local, así como por lo previsto en la Ley General, esta Ley y demás disposiciones aplicables, respecto de los Sujetos Obligados descritos en el artículo 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

II.- Que conforme a lo establecido en el artículo 27, fracción XXII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, el Instituto tiene la atribución para elaborar los reglamentos en los que se establezca su estructura interior y se desarrollen las atribuciones que se le confiere esta Ley.

III.- Que los artículos 8, 9 y 10, del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Baja California, establece que se considerarán hábiles todos los días del año, excepto los sábados y domingos, y los días de descanso obligatorio que señala la Ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California, así como aquellos que se determinen como tales por el Pleno; asimismo, que el horario de labores del Instituto será de lunes a viernes, de las 8:00 a las 17:00 horas; sin perjuicio de que igualmente, pueda ser modificado por acuerdo del Pleno.

IV.- Que la Ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado, Municipio e Instituciones Descentralizadas de Baja California, en su Artículo 30 establece los días de descanso obligatorios con goce de salario íntegro.

V.- Que el Artículo 66 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, establece los días de descanso obligatorios con goce de salario íntegro.

VI.- Que en materia de acceso a la información pública, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja

---

**CALENDARIO ANUAL DE LABORES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019 DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.**



California, tiene como atribuciones, conocer y resolver los procedimientos de recursos de revisión que interpongan los solicitantes respecto de las respuestas emitidas por los sujetos obligados, así como conocer de los procedimientos derivados de denuncias y vigilar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, adicional como sujeto obligado de la Ley, dar atención a las solicitudes de información pública que reciba; y las demás contempladas en el artículo 27 de la misma Ley.

**VII.-** Que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en su artículo 134 señala que en la tramitación del recurso de revisión se aplicarán supletoriamente las disposiciones contenidas en el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Baja California.

**VIII.-** Que el artículo 64 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Baja California establece que las actuaciones se practicarán en días y horas hábiles.

**IX.-** Que toda vez de que lo establecido en el Capítulo II de la Ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado, Municipios e Instituciones Descentralizadas de Baja California, le es aplicable a los Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, por lo que suspenden definitiva o parcialmente sus actividades, y con la finalidad de establecer una seguridad jurídica para los mismos y que gocen de igualdad procesal, los plazos legales para los procedimientos de acceso a la información pública, de los recursos de revisión, y de las denuncias, a que se refieren los artículos 95, 113 y 135 respectivamente de la Ley referida, quedarán suspendidos durante los periodos vacacionales que se apruebe en el presente documento, en el entendido de que se podrán recibir documentos ya sea vía electrónica o físicamente, durante ese período pero su acuerdo se proveerá una vez concluida la suspensión y se reiniciará continuándose en el día en que respectivamente le corresponda a cada deber o carga procesal o legal según corresponda, todo lo cual tiene como propósito, el brindar mayor certeza y formalidad a toda persona y sujetos obligados por la Ley, sobre los días en que éste Órgano desarrollará sus actividades cotidianas.

En virtud de lo anterior se emite el siguiente:

**ACUERDO:**

**PRIMERO.-** Son días de descanso obligatorio con goce de salario íntegro para el Ejercicio Fiscal 2019 los siguientes:

---

**CALENDARIO ANUAL DE LABORES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019 DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.**



DÍA DE DESCANSO	CONMEMORACIÓN
Lunes, 01 de enero	(Año nuevo)
Lunes, 04 de febrero	(Aniversario de la Constitución )
Lunes, 18 de marzo	(Tercer lunes de marzo, natalicio de Benito Juárez)
Lunes 15 de abril al Viernes 19 de abril	(Semana Santa)
Miércoles, 01 de mayo	(Día del Trabajo)
Lunes, 16 de Septiembre	(Aniversario de la Independencia)
Lunes, 18 de noviembre	(En conmemoración a la Revolución Mexicana)
Jueves, 05 de diciembre	(Estatutos jurídicos de los servidores públicos al servicio del estado)
Martes 24 y Miércoles, 25 de diciembre	(Navidad)
Martes 31 de diciembre	(Año Nuevo)

De igual manera, son días de descanso obligatorio los demás que señala el calendario oficial o concedan las autoridades públicas, lo anterior, independientemente de que el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California y los trabajadores convengan en una modalidad equivalente para permitir los descansos o de que se acuerden otros días de descanso obligatorios.

Los trabajadores se deberán prestar los servicios en los días de descanso obligatorio cuando así sea requerido por el ITAIPBC, con el correspondiente pago legal.

**SEGUNDO.-** En términos del artículo 32 de la Ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado, Municipios e Instituciones Descentralizadas de Baja California, solamente los servidores públicos que tengan una antigüedad de más de un año en ITAIPBC tendrán derecho a gozar de los dos períodos anuales de vacaciones de diez días hábiles, siendo los periodos vacacionales los siguientes:

**PRIMER PERIODO VACACIONAL.-** Los servidores Públicos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, gozaran de su primer periodo vacacional del día 15 de Julio al 26 de Julio del Ejercicio Fiscal 2019 inclusive.

**SEGUNDO PERIODO VACACIONAL.-** Los servidores Públicos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del



Estado de Baja California, gozarán de su segundo periodo vacacional del día 16 de Diciembre de 2019 al 03 de Enero del Ejercicio Fiscal 2020 inclusive.

Si por fuerza mayor es necesario cambiar la fecha de las vacaciones del funcionario público después de publicado el calendario anual, dicho cambio se hará por acuerdo entre el ITAIPBC y el funcionario público.

**TERCERO.-** Para efectos del cómputo de los plazos establecidos para los procedimientos de acceso a la información pública, de los recursos de revisión, y de las denuncias, a que se refieren los artículos 95, 113 y 135 respectivamente de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, tramitados ante el Órgano Garante, quedarán suspendidos durante los periodos vacacionales referidos en el Acuerdo Segundo del presente documento.

**CUARTO.-** Durante los periodos vacacionales referidos en el Acuerdo Segundo del presente documento, se podrá recibir documentación de cualquier índole, tanto de manera física como electrónica, pero en el caso de documentos referentes a los procedimientos referidos en el Acuerdo Tercero del presente, su acuerdo se proveerá una vez concluida la suspensión de los plazos y se reiniciará continuándose en el día en que respectivamente le corresponda a cada deber o carga procesal o legal según corresponda.

**QUINTO.-** Publíquese el presente Acuerdo en el Portal del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California.

El presente Acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los Comisionados Propietarios en sesión del día 12 de Diciembre de 2018.

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA Y  
PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.**

(RUBRICA)  
**OCTAVIO SANDOVAL LOPEZ  
COMISIONADO PRESIDENTE**

---

**CALENDARIO ANUAL DE LABORES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019 DEL INSTITUTO DE  
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS  
PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.**



(RUBRICA)

ELBA MANOELLA ESTUDILLO OSUNA  
COMISIONADA PROPIETARIA

(RUBRICA)

GERARDO JAVIER CORRAL MORENO  
COMISIONADO SUPLENTE

(RUBRICA)

JUAN FRANCISCO RODRIGUEZ IBARRA  
SECRETARIO EJECUTIVO

